

DOSAR CANDIDATURĂ

Funcția vizată: Decan Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor

Perioada mandatului: 2020-2024

Candidat: Prof. univ. dr. ing. habil. Nicoleta STĂNCIUC

OPIS:

1. Plan managerial
2. Anexa 1 la Planul managerial
3. Curriculum vitae
4. Fișe de autoevaluare
5. Lista de lucrări

Cuprins Plan managerial:

Conținut	Pagină
A. Argumente în favoarea candidaturii	1
A.1. Scurtă prezentare a activității profesionale	1
A.2 Analiza SWOT a prezentei candidaturii	1
B. Context și viziune	1
B.1. Contextualizare	1
B.2. Misiune, viziune și direcții strategice	2
C. Planul de acțiuni/Obiective operaționale	2
D. Stilul de management academic	9
E. Sistemul de managementul calității	9
F. Analiza riscurilor asociate obiectivelor	Anexa 1

A. ARGUMENTE ÎN FAVOAREA CANDIDATURII

A.1. SCURTĂ PREZENTARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Mă numesc Nicoleta STĂNCIUC și sunt Profesor la *Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor (SIA)*. Sunt un produs 100% al Școlii Gălățene de Industrie Alimentară, fiind absolvent al Facultății de Industrii Alimentare, Acvacultură și Pescuit (IAAP) din anul 2000, Specializarea Biotehnologii Aplicate. Imediat după absolvirea studiilor de licență, parcursul profesional a presupus începerea studiilor doctorale, pe care le-am finalizat în anul 2005, la Universitatea *Dunărea de Jos* din Galați (UDJG). Din anul 2000 și până în prezent, am parcurs toate treptele specifice activității academice, iar din 2016 sunt profesor, conducător de doctorat, cu susținerea examenului de abilitare în anul 2015. Activitățile didactice și de cercetare-dezvoltare-inovare (CDI) s-au îmbinat armonios, conducând la o activitate concretizată în publicarea de cărți și capitole în edituri naționale și internaționale, articole în reviste din fluxul principal, brevete și premii naționale și internaționale. Am coordonat 4 proiecte CDI și am avut calitatea de membru în 8 proiecte internaționale și 10 proiecte naționale. Recunoașterea activității profesionale s-a concretizat într-un număr de citări, care au condus la un indice *h* de 12 conform WOS. De asemenea, la nivel de management academic și administrativ, am fost prodecan *SIA* pentru o perioadă scurtă, de 7 luni și am făcut parte din Comisia de Calitate și Comisia de Etică, la nivel de Universitate. Sunt membru în Consiliul Facultății.

A.2. ANALIZA SWOT A PREZENTEI CANDIDATURII

Analiza SWOT a fost utilizată ca instrument de evaluare a argumentelor pentru analiza candidatură.

Tabel 1. Analiza SWOT a candidaturii, a activității profesionale și experienței manageriale

	INTERN		
	PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	
	Experiență profesională dată de 20 de ani de activitate didactică și de cercetare desfășurată în facultate; O bună cunoaștere a situației actuale; Pregătire profesională bună, demonstrată prin activitatea publicistică; Experiență managerială prin coordonarea în calitate de director de proiect a 4 proiecte; O bună vizibilitate internațională; Capacitate de muncă și spirit colegial; Conștientizarea responsabilității funcției; Relații bune și foarte bune cu studenții.	Lipsa experienței managerial-administrative; Lipsa unor colaborări ample cu mediul socio-economic și organizațiile neguvernamentale; Lipsei experienței în relația cu managementul de vârf al universității;	
	OPORTUNITĂȚI	CONSTRÂNGERI	
POZITIVE	Relații bune cu unele licee din Galați și posibilitatea dezvoltării de noi parteneriate; Susținerea planului managerial și a candidaturii din partea unor membri ai comunității academice; Patrimoniul remarcabil al facultății care oferă posibilitatea implementării planului managerial.	Disponibilitatea și receptivitatea scăzută din partea unor membri ai comunității academice referitoare la prezentul plan de management; Rezistența la schimbare a resursei umane; Stabilirea unor obiective ambițioase în contextul actual.	NEGATIVE
EXTERN			

B. CONTEXT ȘI VIZIUNE

B.1. CONTEXTUALIZARE

O analiză a contextului intern *SIA*, arată o situație nefavorabilă, în special în ceea ce privește situația studenților. Deși *SIA* reprezintă polul de educație și cercetare științifică în domeniul științei și ingineriei alimentelor din țară, context dat de excepționalul patrimoniu, în ultimii 10 ani, facultatea se confruntă cu o scădere dramatică a numărului de studenți. În anul 2011, numărul studenților înmatriculați era de 862 pentru ciclul de licență și 223 în cadrul programelor de masterat, deci un total de **1085 de studenți înmatriculați**. În anul 2019, numărul studenților înmatriculați este de 313 pentru ciclul de licență și 229 în cadrul programelor de masterat, deci un total de **542 de studenți înmatriculați, cu o scădere de 50% față de anul 2011**. Această situație vine în contextul în care oferta educațională a *SIA* este generoasă, facultatea coordonând în domeniul studiilor universitare de licență IPA, conform HG 158/29.03.2018, un număr de 6 programe de licență și 7 de masterat înregistrate ANC/RNCIS.

Un alt aspect care ține de contextualizarea internă este **relația cu studenții**. *SIA* a dezvoltat o serie de instrumente pentru relația cu studenții, cum ar fi Departamentul de Consiliere și Orientare Profesională și mai recent, acțiuni de tutoriat. O analiză detaliată scoate în evidență aceeași problemă generală a învățământului centrat pe transmiterea și reproducerea de informație, și nu pe producerea de cunoaștere. Trebuie conștientizat faptul că

informația, mai ales dacă este de tipul „cunoștințelor de bază” trebuie problematizată, astfel încât să poată fi acceptată de majoritatea studenților, pentru dezvoltarea spiritului creativ.

Activitatea de cercetare științifică menține SIA pe poziții fruntașe în topurile UDJG și naționale, cu un număr semnificativ de publicații în reviste din fluxul principal (cotate ISI), proiecte internaționale și naționale, brevete, premii. Tendința din ultimii ani este însă de scădere, dar cu o creștere a factorului de impact, ceea ce presupune o creștere a calității rezultatelor științifice și o mai bună recunoaștere a valorii acestora. Un alt factor important care ține de contextualizarea internă este resursa umană. Datorită limitărilor financiare, date de trendul descendent al numărului de studenți, SIA nu a dezvoltat în ultimii ani, o politică concretă de dezvoltare și promovare a resursei umane. De asemenea, se remarcă o concentrare a rezultatelor științifico-academice pe un grup limitat de cadre didactice, implicate atât în activități didactice, CDI, dar și administrative. Contextualizarea externă presupune o conexiune permanentă cu mediul socio-economic, zonă în care SIA a dezvoltat o serie de parteneriate și proiecte, în special în zona de cercetare și stagii de practică pentru studenți. Rata mică de succes pentru proiectele internaționale și naționale, precum și lipsa unei politici naționale concrete în ceea ce privește infrastructura (a se vedea proiectului câștigat de SIA „Infrastructuri de interes național”) duce la imposibilitatea dezvoltării unei politici clare de mentenanță și dezvoltare a patrimoniului facultății.

B.2. MISIUNE, VIZIUNE ȘI DIRECȚII STRATEGICE

Prezentul plan managerial se dorește a fi o construcție durabilă, trasată după principii care să orienteze decisiv managementul de vârf SIA în următorii 4 ani, luând în considerare contextul actual, planul managerial al Rectorului și Strategia Universității pentru perioada următoare. Obiectivul central are la bază un singur principiu: **funcționalizare și eficientizare**. Aceasta presupune crearea în SIA a unui cadru specific vieții academice, propice dezvoltării profesionale a studenților, cadrelor didactice și personalului auxiliar, ca elemente interconectate ale unui mecanism complex. Planul managerial propune o serie de **obiective și măsuri concrete**, plecând de la o cunoaștere și recunoaștere a situației existente, dar mai ales, se dorește a fi un **plan de lucru, deschis pentru îmbunătățire continuă**, adecvat unui mediu academic valoros, care să aibă la bază principii de **transparență, eficiență** și dialog, cooperare interumană și profesională.

Viziunea și misiunea asumată a acestui mandat, bazate pe principiul funcționalizării, au în comun dorința de coagulare a unui mediu academic bazat pe încredere și respect reciproc și pe ideea că performanța academică globală înseamnă performanță individuală, fiind propuse următoarele valori fundamentale: **identitate, excelență, responsabilitate, eficiență**. Propun următoarea **viziune și misiune** pentru SIA în perioada următoare: *consolidarea poziției de pol național de formare și cercetare în domeniul științei alimentelor, ingineriei alimentelor și biotehnologiilor aplicate, cu recunoaștere internațională pentru excelența în educație, cercetare și pentru dezvoltarea de soluții inovative și eficiente de dezvoltare durabilă a societății*.

Această viziune și misiune asumată presupune următoarele **direcții strategice**:

1. Dezvoltarea conceptului *orientare către student* prin inovare curriculară și metodică pentru stimularea învățării, abilităților de cercetare, inovare, spiritului antreprenorial și sprijinirea și motivarea inițiativelor personale;
2. Consolidarea brand-ului academic național și racordarea la spațiul academic european;
3. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale, orientate spre calitate și performanță, prin adecvarea formării profesionale cu nevoile exprimate de piața forței de muncă și accentuarea nevoii de competențe transversale, concomitent cu compatibilizarea pregătirii pentru o piață a muncii globale;
4. Promovarea excelenței în activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare prin susținerea dezvoltării unor nuclee CDI în facultate și formarea unei culturi a cercetării interdisciplinare;
5. Gestionarea riguroasă, rațională și transparentă a resursei umane, infrastructurii, resursei financiare.
6. Dezvoltarea triumghiului educație-cercetare-societate prin integrarea noțiunii de dezvoltare durabilă și internaționalizare în cursul educării și formării profesionale.

C. PLAN DE ACȚIUNI/OBIECTIVE OPERAȚIONALE

Pentru îndeplinirea direcțiilor strategice propuse, prezentul planul managerial a elaborat o serie de acțiuni concrete, aferente fiecărei direcții.

1. Dezvoltarea conceptului *orientare către student* prin inovare curriculară și metodică pentru stimularea învățării, abilităților de cercetare, inovare, spiritului antreprenorial și sprijinirea și motivarea inițiativelor personale.

Orientarea către student este o abordare specifică Procesului Bologna, în care predarea și învățarea sunt două procese care se intercondiționează. Predarea nu se limitează la simpla transmitere a cunoștințelor. Ea îmbină instruirea cu formarea și învățarea cu evaluarea în concordanță cu finalitățile stabilite. Prin urmare, această abordare presupune o “abordare a cunoașterii ca proces”, cu accent pe gândirea critică a studenților, pe implicarea lor în realizarea de proiecte, pe rezolvarea de probleme care au tangență cu viața practică (problematicizarea). O astfel de abordare își propune această direcție strategică, prin următoarele **acțiuni concrete prioritare**, care au ca scop **funcționalizarea relației cu studenții**:

1.1. Garantarea unui mediu specific de parteneriat, în care studenții sunt respectați ca persoane și personalitate, în acord cu Regulamentul activității universitare a studenților (RAUS), Codul de etică universitară etc;

1.2. Crearea unei Comisii de monitorizare a absenteismului și tendințelor de abandon, formate din cadre didactice tutori de an, care să identifice cauzele și conceperea unui plan de ameliorare a formelor de absenteism și abandon școlar la toate programele de studiu;

1.3. Crearea unei noi viziuni, aceea de *student activ*, care acționează și contribuie la propria sa cunoaștere, formare și dezvoltare, iar profesorul devine, pe lângă formator și orientator, creator de situații de învățare, evaluator și terapeut al actului educațional;

1.4. Crearea la nivelul fiecărui an de studiu/specializare a unui cerc studențesc, cu reprezentanți aleși care să reprezinte interesele specifice ale studenților. Din cercurile studențești pot face parte, prin selecție de către studenți, și cadre didactice.

1.5. Sprijinirea organizațiilor studențești pentru o implicare mai activă în: activitățile pentru promovarea imaginii universității și a facultății, activitățile social-cultural-sportive desfășurate sub egida universității și facultății, activitățile de perfecționare a calității procesului de învățământ;

1.6. Organizarea periodică a unor întâlniri între reprezentanții studenților/cercurilor studențești și Biroul de consiliu/Consiliul Facultății pentru discutarea/comunicarea/rezolvarea unor probleme studențești;

1.7. Implicarea studenților în activități specifice ale facultății (Târguri educaționale, Noaptea cercetătorilor, Ziua porților deschise, Ecotrophelia, Caravana SIA, vizite etc);

1.8. Organizarea de întâlniri între studenți și absolvenții de succes, angajatori și mediul de afaceri pentru a crește motivarea și implicarea, șansele la internship-uri, cu posibilitatea de angajare, concomitent cu încheierea unor convenții de practică care să ofere oportunități pentru formare și angajare;

1.9. Susținerea studenților în procesul academic pe perioada studiilor, cu accent pe studenții de anul I și cu implicarea studenților din anii superiori prin dezvoltarea unor activități dedicate de tutoriat și mentorat în vederea reducerii abandonului școlar;

1.10. Organizarea periodică a “Ziua angajatorului X” în cadrul căreia se va facilita întâlnirea acestuia cu studenții și vizite;

1.11. Promovarea conceptului de internaționalizare în rândul studenților prin susținerea mobilităților incoming și outgoing, prin realizarea de acorduri Erasmus cu universități de prestigiu din străinătate;

1.12. Implicarea studenților performanți în proiecte CDI și motivarea prin recompensare pentru activitatea depusă;

1.13. Motivarea studenților performanți prin acordarea de burse și evidențierea studenților prin acordarea de diplome (“Studentul anului”, “Studentul voluntar al anului”, Comunitatea Alumni etc).

1.14. Stimularea studenților admiși la SIA cu statut de olimpici prin acordarea de burse și cazarea gratuită în căminele studențești;

1.15. Identificarea posibilităților de stimulare a studenților vulnerabili social prin acordarea de burse sociale și cazare gratuită în căminele studențești;

1.16. Consolidarea Departamentului de Orientare și Consiliere Profesională a studenților, cu obiective concrete în sprijinul studenților pentru alegerea traseului formativ, inserția lor pe piața muncii, dar și servicii suport ale vieții și activității în campus (medicale, sociale etc.);

1.17. Stimularea studenților prin participarea la concursuri profesionale (de exemplu, Ecotrophelia) și la sesiunea științifică studențească, cu participarea cadrelor didactice și a mediului socio-economic;

1.18. Dezvoltarea sistemului de practică în stațiile pilot și identificarea oportunităților de internship pentru studenți;

1.19. Intensificarea activităților de voluntariat și dezvoltarea de inițiative “altfel” în parteneriat cu organizațiile studențești;

1.20. Susținerea inițiativelor extra-curriculare prin intermediul Cercurilor studențești prin desfășurarea unor cursuri, workshop-uri pe tema dezvoltării competențelor profesionale, personale și planificarea carierei;

1.21. Identificarea oportunităților de creștere a gradului de inserție pe piața muncii prin creșterea numărului de convenții de practică și dezvoltarea relațiilor de colaborare cu angajatorii.

2. Consolidarea brand-lui academic național și racordarea la spațiul academic european;

În prezentul plan managerial, brand-ul **SIA** și dezvoltarea și consolidarea unui brand academic sunt considerate cruciale în dezvoltarea instituției și un instrument eficient pentru diferențierea și îmbunătățirea ofertei educaționale în contextul scăderii dramatice a numărului de absolvenți de liceu, a numărului de studenți și în general, a contextului social. La toate acestea, se adaugă globalizarea care a condus la o mobilitate a resurselor și prin urmare, consider că **trebuie** dezvoltată o **campanie personalizată de marketing academic bazată pe branding**, care să capteze atenția și care are ca scop declarat o creștere a numărului de studenți la programele de studiu dezvoltate de facultate. Crearea unui brand **SIA**, ca instrument strategic pentru eventuale avantaje într-un mediu atât de competitiv, trebuie să se transforme într-o acțiune comună **cadre didactice-facultate-universitate-licee** pentru a exploata oportunitățile actuale și a face mai bine cunoscută istoria, oferta educațională, stilul de viață al studenților și cultura educațională din universitate. **Acțiunile concrete, prioritare** pentru funcționalizarea și eficientizarea activităților de branding academic **SIA** sunt:

- 2.1. Crearea unui portofoliu de imagine bilingv profesional (broșuri, flyere, pliante de informare, filme de prezentare, filme de tutoriat cu studenții facultății în stații pilot/laboratoare etc);
- 2.2. Conceperea materialelor de promovare și într-o formă care să permită diseminarea unor informații asupra condițiilor de admitere, a condițiilor de școlarizare, condiții de obținere a bursei, cuantumul bursei, finanțarea cheltuielilor de școlarizare, finanțarea cheltuielilor de cazare în căminele studențești, asistență medicală gratuită, tarif redus pentru transportul local în comun etc;
- 2.3. Participarea la târguri educaționale naționale și internaționale în vederea promovării ofertei educaționale a **SIA**, în colaborare cu UDJG;
- 2.4. Facilitarea accesului la informație prin reorganizarea site-ului facultății și actualizarea permanentă a informațiilor;
- 2.5. Promovarea ofertei educaționale **SIA** prin mijloace alternative de informare online – bloguri, rețele sociale etc.
- 2.6. Dezvoltarea unor acțiuni de promovare dedicate, de tipul: *Ziua porților deschise la SIA, Student pentru o zi, Ziua inginerului de industrie alimentară* etc cu invitarea elevilor de liceu din municipiul Galați, județ și regiunea de Sud-Est;
- 2.7. Dezvoltarea unor acțiuni de promovare dedicate liceelor (Caranava **SIA**), care să vizeze licee din zonele rurale și urbane ale județului Galați și județelor învecinate;
- 2.8. Promovarea ofertei educaționale și a rezultatelor activităților CDI din facultate în relația cu mass-media (emisiuni TV și radio, conferințe de presă, comunicate de presă, interviuri);
- 2.9. Promovarea aspectelor privind calitatea vieții de student, activitățile extra-curriculare și implicarea studenților în diferite evenimente organizate în cadrul facultății sau a campusului, în spațiul virtual;
- 2.10. Promovarea oportunităților de dezvoltare personală prin activitățile extra-curriculare, evenimentele culturale și sportive;
- 2.11. Organizarea în cadrul **SIA** a unor evenimente/dezbateri mediatizate, pe subiecte de actualitate care vizează de exemplu, calitatea și siguranța alimentelor, standarde duble de calitate, etichetarea nutrițională etc;
- 2.12. Organizarea și mediatizarea de evenimente științifice și culturale cu participare națională și internațională (Simpozionul EuroAliment, Concursul Ecotrophelia, Ugallvent etc);
- 2.13. Organizarea anuală a unor evenimente dedicate cu invitarea unor personalități, recunoscute la nivel național și/sau internațional pentru susținerea unor evenimente publice în facultate;
- 2.14. Dezvoltarea unor parteneriate strategice cu instituții de învățământ superior și cercetare din țară și străinătate, asigurându-se astfel creșterea vizibilității și notorietății facultății;
- 2.15. Susținerea programelor de mobilitate ingoing și outgoing, internaționalizarea și colaborarea cu comunitatea, urmărind permanent creșterea numărului de parteneriate active atât în domeniul academic, cât și cu mediul social și economic;
- 2.16. Organizarea unor școli de vară/iarnă naționale și/sau internaționale, cu participarea elevilor de licee, studenților, a cadrelor didactice și a personalului implicat în cercetare;
- 2.17. Organizarea unei campanii de promovare a ofertei de formare continuă și perfecționare profesională, ca alternativă pentru absolvenți.

3. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale orientate spre calitate și performanță, prin adecvarea formării profesionale cu nevoile exprimate de piața forței de muncă și accentuarea nevoii de competențe transversale, concomitent cu compatibilizarea pregătirii pentru o piață globală.

În ultimii ani, la **SIA**, activitățile aferente procesului educațional au vizat actualizarea și consolidarea programelor de studiu existente, dar și preocupări pentru dezvoltarea de noi programe de studiu, în limba română și limba engleză,

care au fost construite ținând cont de mediul socio-economic din ce în ce mai dinamic și mai global. Nu toate programele de studiu acreditate se organizează, cu un trend evident descrescător de studenți înmatriculați, și în consecință studenți și absolvenți, aspecte date de caracteristicile mediului socio-economic, politic, demografic, amplificarea migrației etc. În mod particular, pentru SIA, facultatea cu cea mai lungă tradiție în domeniul științei și ingineriei alimentelor, nu sunt de neglijat aspectele legate de scăderea numărului de absolvenți de liceu, concurența facultăților din țară și dificultățile financiare ale absolvenților de liceu, în special pentru zona de Sud-Est a țării.

Asigurarea calității procesului de învățământ oferit de SIA și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale orientate spre calitate și performanță, reprezintă o **prioritate** în acest mandat. Pentru **funcționalizarea și eficientizarea** serviciilor educaționale oferite de SIA, în prezentul plan managerial sunt stabilite o serie de **acțiuni concrete**, care să permită menținerea standardelor de calitate în condițiile orientării spre performanță a activității academice, prin îmbunătățirea continuă a ofertei educaționale și a rezultatelor, o politică financiară adecvată utilizării raționale a resurselor și atragerii de noi resurse, și mai ales prin încurajarea unei atitudini responsabile a întregului personal.

3.1. Adaptarea imediată și permanentă a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor, în vederea asigurării unui înalt nivel de pregătire profesională, în conformitate cu standardele impuse de ARACIS, cu cerințele actuale ale pieței muncii la nivel național și internațional, respectiv cu strategiile de dezvoltare naționale și internaționale pentru toate domeniile de studii din oferta educațională a facultății;

3.2. Racordarea continuă a tuturor planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină aferente programelor de studiu de la toate nivelurile (licență, masterat, doctorat), la nevoile societății și ale pieței muncii, pentru a le asigura absolvenților competențele solicitate de acestea;

3.3. Corelarea curriculumelor și a formelor de evaluare la nevoile specifice ale studentului, prin stabilirea unor standarde de evaluare care să evidențieze progresul individual înregistrat;

3.4. Diversificarea ofertei educaționale prin demararea procesului de autorizarea provizorie a programelor de studiu noi, propuse și aprobate de Consiliul Facultății și anume: *Antreprenoriat în producția alimentară, Inginerie în nutriție aplicată, Pescuit marin costier*;

3.5. Diversificarea ofertei educaționale în cadrul studiilor universitare de master prin autorizarea/acreditarea unui master interdisciplinar în limbă de circulație internațională cu parteneri internaționali;

3.6. Asigurarea unei flexibilități superioare în alegerea/selectarea disciplinelor opționale de către studenți și a ordinii lor, pe parcursul traseului instructiv-educativ, în vederea diferențierii parcursurilor de formare;

3.7. Implicarea activă a mediului socio-economic în elaborarea și actualizarea planurilor de învățământ, în vederea adaptării curriculumului universitar la cerințele actuale ale pieței;

3.8. Implicarea activă a facultății în stabilirea unor acorduri de diplomă dublă cu universități de prestigiu din străinătate și consolidarea procesului de internaționalizare prin creșterea mobilităților studenților și cadrelor didactice incoming și outgoing;

3.9. Dezvoltarea unor programe/propuneri Erasmus pentru un program de studii doctorat interdisciplinare/în cotutelă;

3.10. Promovarea și susținerea utilizării unor metode de predare-învățare moderne la toate programele de studiu;

3.11. Monitorizarea și eficientizarea procesului de furnizare a competențelor transversale prin disciplinele conținute în planurile de învățământ la toate programele de studiu;

3.12. Promovarea în cadrul programelor de master profesionale, a disciplinelor creatoare de competențe de specialitate și utilizare a metodelor și tehnicilor de cercetare din perspectiva continuării studiilor la doctorat;

3.13. Implicarea activă în manifestările științifice destinate studenților, la diferite niveluri: Sesiuni Științifice Studentești, Concursuri Profesionale, Conferința Școlilor Doctorale etc;

3.14. Dezvoltarea de către SIA a unei oferte educaționale pentru programele de formare continuă și perfecționare profesională, ca alternativă pentru absolvenții programelor de masterat;

3.15. Dezvoltarea de către SIA a unei oferte educaționale pentru programele de formare continuă, dedicate și adaptate mediului de afaceri;

3.16. Dezvoltarea și implementarea unei platforme e-learning destinată tuturor programelor de studiu, de la toate nivelurile de organizare;

3.17. Consolidarea mecanismului de feed-back de la studenți, absolvenți și angajatori, privind structura și calitatea prestației educaționale și elaborarea unor planuri de îmbunătățire.

3.18. Actualizarea anuală a registrului de monitorizare a gradului de inserție a absolvenților de la toate programele de studiu pe piața muncii, prelucrarea datelor și elaborarea unor planuri de măsuri.

4. Promovarea excelenței în activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare prin susținerea dezvoltării unor nuclee CDI în facultate și formarea unei culturi a cercetării interdisciplinare.

În SIA, activitatea CDI este o **trăsătură distinctivă intrinsecă**, înțelegând prin aceasta acea proprietate care are un caracter permanent. Alături de activitatea didactică, în ultimii ani, activitatea CDI este generatoare incontestabil de prestigiu real pentru SIA, atât la nivel național cât și internațional. Cu atât mai mult, cu cât activitatea de cercetare constituie cel mai important criteriu de evaluare, atât la nivel individual cât și pentru ranking-urile internaționale. Nu pot să nu menționez poziționarea studenților de la SIA pe **locul I și Medalia de Aur** la concursul internațional Ecotrophelia Europe, destinat eco-inovării în industria alimentară sau **Medaliile de Aur** câștigate de produsele SIA la Saloanele de Inventică de la Geneva și Chișinău. La aceste performanțe strălucitoare, se adaugă numeroase premii și recunoașterea valorii activității CDI în concursuri și târguri naționale și internaționale, precum și contribuția remarcabilă SIA la patrimoniul CDI al Universității, care poziționează UDJG pe locuri meritorii.

O analiză critică a activității CDI din SIA evidențiază o scădere a numărului de articole ISI în ultimii 5 ani, probabil scăderii ratei de succes în câștigarea de proiecte, o distribuție inegală și o concentrare a rezultatelor pe grupuri de cadre didactice, care prezintă în ultimii 5-10 ani rezultate remarcabile. Ținând cont de particularitățile SIA date de infrastructura remarcabilă, de funcționalitatea Centrelor de Cercetare și potențialului excepțional al resursei umane, planul managerial propune următoarele **acțiuni pentru funcționalizare și eficientizare**:

- 4.1. Inventarierea domeniilor de competență și coagularea unor nuclee de cercetare interdisciplinare concomitent cu stabilirea unor tematici orientate spre domenii de excelență/prioritare, fiind vizate trei componente cu aplicabilitate imediată: *tematica abordată* cu accent pe interdisciplinaritate, *componenta financiară* și posibilitatea de aplicare pentru apeluri de proiecte, și posibilitatea de *implicare a studenților* în tematici prioritare;
- 4.2. Susținerea abordărilor interdisciplinare, în parteneriat intra- și inter-universitare prin intensificarea participării la circuitul CDI în cadrul unor colaborări și proiecte de anvergură de nivel național și internațional;
- 4.3. Identificarea oportunităților de dezvoltare a unui învățământ formativ prin antrenarea studenților, în special cei înrolați în programele de master, în activități CDI;
- 4.4. Organizarea, cu suport UDJG, a unor sesiuni/seminarii/training de informare/dezbateri pentru inițierea/scrierea de proiecte de cercetare pentru competițiile naționale și internaționale pentru cadre didactice, cercetători și doctoranzi;
- 4.5. Organizarea activității de cercetare astfel încât toate cadrele didactice din SIA să fie implicate în proiecte de cercetare, indiferent de sursa de finanțare, cu raportarea activității CDI anuală conform normei de cercetare științifică inclusă în fișa postului;
- 4.6. Creșterea numărului de articole publicate în reviste cotate ISI/indexate ISI și/sau indexate în Baze de Date Internaționale (cel puțin un articol/cadru didactic prim autor sau autor corespondent/an);
- 4.7. Impulsionarea cadrelor didactice pentru activități de depunere de propuneri de proiecte prin stabilirea unui indicator de creștere cu 10% a numărului de proiecte depuse în competiții naționale și/sau internaționale;
- 4.8. Impulsionarea cadrelor didactice pentru activități de publicare a rezultatelor activității CDI în revista indexată ISI *The Annals of the University Dunarea de Jos of Galati - Fascicle VI-Food Technology*;
- 4.9. Susținerea financiară și impulsionarea participării cadrelor didactice la conferințe internaționale relevante, pe baza unei proceduri proprii SIA, cu fonduri din proiectele derulate, ale universității sau în cazuri excepționale, din fondurile facultății;
- 4.10. Încurajarea cadrelor didactice pentru aplicarea și participarea la stagii de mobilitate/cercetare în țară și străinătate în vederea identificării și implementării unor practici bune de lucru în activitatea CDI;
- 4.11. Susținerea și dezvoltarea sesiunilor de cercetare științifică studențească anuale organizate în cadrul facultății;
- 4.12. Organizarea și promovarea Simpozionului EuroAliment la nivel național și internațional;
- 4.13. Susținerea și promovarea activităților de transfer tehnologic, inclusiv de suport și promovare a soluțiilor inovative adresate mediului economic;
- 4.14. Dezvoltarea și promovarea unei oferte de produse, tehnologii, expertiză și servicii oferite de către facultate pentru mediul economic;
- 4.15. Dezvoltarea unui program concret de gestiune și mentenanță a infrastructurii SIA, prin elaborarea unei/unor proceduri operaționale și instrumente de gestionare a fondurilor facultății și a bugetelor proiectelor în derulare, care utilizează infrastructura centrelor de cercetare;

- 4.16. Creșterea capacității CDI după analize concrete ale identificării necesității: achiziții de echipamente noi, respectiv modernizare/completare echipamente;
- 4.17. Menținerea acreditării Laboratorului de Analize Fizico-Chimice și Microbiologice ale Alimentelor în conformitate cu cerințele organismului de acreditare (RENAR) și standardul internațional SR EN ISO 17025:2018, concomitent cu extinderea domeniului de acreditare a încercărilor;
- 4.18. Promovarea națională și internațională a capacităților CDI a celor două centre de cercetare SIA, BioAliment-TehnIA și MoRas, în vederea stabilirii unor acorduri de colaborare de tipul *win-to-win* în țară și străinătate din perspectiva participării în apeluri comune de proiecte;
- 4.19. Identificarea oportunităților de recunoaștere/recompensare a rezultatelor deosebite/remarcabile obținute de cadrele didactice, în afara de grația de merit;
- 4.20. Susținerea cadrelor didactice în activități specifice CDI pentru a îndeplini criteriile de abilitare, în scopul consolidării corpului de conducători de doctorat activi în domenii de doctorat aferente;
- 4.21. Încurajarea doctoratelor în co-tutelă, cu accent pe co-tutelă internațională;
- 4.22. Încurajarea cooptării în echipele de cercetare/publicare a masteranzilor și doctorazilor;
- 4.23. Promovarea programelor doctorale și postdoctorale, în acord cu strategia UDJG, în vederea atragerii unui număr cât mai mare de doctoranzi și postdoctoranzi străini;
- 4.24. Organizarea anuală a unor seminarii de informare cu factori relevanți (mediu academic, agenți economici, organizații neguvernamentale etc) pentru promovarea rezultatelor SIA cu potențial de transfer tehnologic și know-how.
- 5. Gestionarea riguroasă, rațională și transparentă a resursei umane, infrastructurii, resursei financiare.**

Patimoniul SIA în ceea ce privește resursa umană și infrastructura este **remarcabil**. În SIA își desfășoară activitatea cadre didactice cu realizări remarcabile în domeniul CDI, proiectării și expertizării, fapt demonstrat de numărul mare de lucrări publicate, proiecte, premii naționale și internaționale, calitatea de membru în foruri științifice și academice, asociații profesionale și comitete tehnice pe plan național și internațional. Resursa umană este factorul esențial în implementarea conceptului de performanță și excelență în toate procesele desfășurate de facultate, perfecționarea continuă și promovarea cadrelor didactice bazată pe performanță și probitate profesională fiind una din direcțiile principale ale prezentului plan managerial. Aceeași analiză critică arată că **nu** toate cadrele didactice sunt implicate în activitatea CDI și/sau activități specifice de prestare de servicii către societate, mediu academic, universitate, sarcinile și responsabilitățile nefiind clar și uniform distribuite. Infrastructura CDI a facultății SIA este concentrată în cele două centre de cercetare: BioAliment-TehnIA (<https://erris.gov.ro/FOOD-BIOTECHNOLOGY>) și MoRas (<https://erris.gov.ro/ROMANIAN-CENTER-FOR-MODELLIN>), centre care au fost integrate la nivelul UDJG în Platforma integrată de cercetare multidisciplinară „Dunărea de Jos” – ReForm. Conform HS 46/16 februarie 2018, cele două Unități de cercetare, menționate mai sus, au fost încadrate ca **Centre de Excelență**.

Deși unul din principiile managementul calității este „*Abordarea factuală la luarea deciziilor*”, prezentul plan managerial nu își propune un management al resursei umane bazat pe cifre, număr de posturi, bugetul facultății și numărul de studenți, ci pe o management al **valorilor unei comunități academice**, cu individualități, nevoi, pregătiri și aspirații diferite, **dar** care formează un **nucleul central ca forță generatoare de excelență**. Sunt propuse următoarele acțiuni concrete pentru **funcționalizare și eficientizare**:

- 5.1. Adoptarea unui sistem de management al resursei umane bazat pe competențe profesionale, competitivitate, implicare, probitate morală, etică și nediscriminare;
- 5.2. Adoptarea unui climat de colaborare și colegialitate, competitivitate și eficiență, în care toți participanții la activitățile desfășurate în facultate să își poată exprima liber și deschis opiniile;
- 5.3. Promovarea și cultivarea **principiului de transparență decizională**, prin cultivarea permanentă a dialogului civilizat, respectului reciproc, și **comunicarea** astfel încât să se asigure premisele pentru un **management participativ**, prin implicarea directă a membrilor comunității academice SIA în procesul de adoptare a deciziilor;
- 5.4. Instituirea unei strategii de dezvoltare a resursei umane, prin convertirea planificării strategice în determinarea cerințelor și strategiilor de resurse umane pe termen mediu și lung;
- 5.5. Stabilirea unui instrument de evaluare în strategia de promovare a cadrelor didactice, în care să se includă rezultatele evaluărilor anuale de către studenți;
- 5.6. Identificarea unor sisteme de motivare a cadrelor didactice, ca instrument esențial în eficientizarea proceselor educaționale și de cercetare, prin implicarea în proiecte CDI a tuturor cadrelor didactice, evaluarea corectă a

performanțelor profesionale și de cercetare științifică, susținerea participării la programe de formare continuă, a participării la proiecte de mobilitate etc;

5.7. Susținerea participării cadrelor didactice în proiecte de mobilitate outgoing;

5.8. Creșterea nivelului de cointeresare prin recrutarea personalului în echipele propunerilor de proiect, cu alocarea de sarcini și responsabilități clare, în corelație cu pregătirea profesională și performanțele individuale;

5.9. Asigurarea cadrului necesar pentru accesul liber și necondiționat la toate categoriile de resurse și oportunități de finanțare, cu respectarea principiilor de colegialitate, performanță, competență și nivel de implicare;

5.10. Actualizarea/implementarea unei metodologii proprii SIA de promovare pe criterii de performanță și implicare în activitatea și comunitatea facultății, care să permită o promovare și/sau acordare a unor beneficii (gradații/salarii de merit) în condiții eficiente și mai ales transparente;

5.11. Organizarea *Comunității Senior consilium*, prin implicarea profesorilor seniori în comunitatea academică SIA;

5.12. Identificarea unor oportunități de atragere a unor personalități academice și din mediul socio-economic din țară și străinătate care pot aduce un plus de valoare actului educațional și de cercetare din SIA;

5.13. Stabilirea unui plan anual de formare și perfecționare a personalului didactic, de cercetare și auxiliar care să asigure cunoașterea de noi metode de lucru, perfecționarea și adaptarea metodelor existente la exigențele mediului academic și socio-economic;

5.14. Realizarea anuală a unui feed-back a gradului de satisfacție a personalului didactic, de cercetare și auxiliar și utilizarea rezultatelor acestor evaluări în îmbunătățirea managementului resurselor umane;

5.15. Aplicarea principiului **intransigenței** pentru orice abatere de la normele de etică și deontologie profesională sau forme de corupție;

5.16. Stabilirea unui plan concret, cu sprijinul UDJG, de mentenanță pentru infrastructura SIA, concomitent cu elaborarea unor instrucțiuni/proceduri de lucru și planuri de exploatare pentru fiecare echipament în parte;

5.17. Elaborarea unei evidențe clare a consumurilor specifice de reactivi, prin înființarea de registre de consum reactivi în toate laboratoarele/centrelor de cercetare;

5.18. Gestionarea clară a stocurilor de reactivi prin înființarea de registre de reactivi în toate laboratoarele/centrelor de cercetare;

5.19. Stabilirea anuală a unui plan de achiziții care să țină cont de activitățile CDI derulate și de necesitățile reale;

5.20. Dezvoltarea unui **management investițional**, cu accent pe modernizarea spațiilor existente, dotarea laboratoarelor didactice și CDI. Din acest punct de vedere, se preconizează elaborarea unei Proceduri operaționale de gestionare a fondurilor facultății.

5.21. Susținerea către UDJG a posibilității de îmbunătățire a managementul financiar al facultății prin **finanțarea diferențiată**, considerând cele două componente ale activității academice: *activitatea didactică*, deci finanțarea per student și *activitatea CDI*, prin urmare finanțarea în funcție de performanța în cercetare;

5.22. Orientarea bugetului facultății preponderent în patru direcții:

1. Finanțarea, cu sprijinul UDJG, a unei campanii personalizate, dedicate, de promovare a facultății SIA, cu scopul declarat de îmbunătățire/creștere a numărului de studenți;

2. Modernizarea/dotarea laboratoarelor didactice și sălilor de curs.

3. Funcționarea în condiții optime a stațiilor pilot.

4. Mentenanța echipamentelor din dotarea centrelor de cercetare.

5.23. Managementul investițional adoptat de prezentul plan managerial vizează dotarea centrelor de cercetare cu echipamente și tehnică de înaltă performanță exclusiv din proiecte de cercetare;

5.24. Creșterea ponderii veniturilor din activități proprii prin îmbunătățirea atragerii de resurse din programe cu finanțare europeană sau națională, respectiv în parteneriat cu mediul economic sau de activități CDI.

5.25. La nivel de management administrativ, se are în vedere implementarea unor reguli de bună practică pentru eficientizarea activității secretariatului facultății;

5.26. Se are în vedere up-datarea bazei de date a facultății și utilizarea instrumentelor digitale colaborative de lucru, astfel încât timpul necesar procesării documentelor să se diminueze și gradul de transparență decizională să crească.

6. Dezvoltarea triumghiului educație-cercetare-societate prin integrarea noțiunii de dezvoltare durabilă și internaționalizare în cursul educării și formării profesionale.

SIA își asumă principiile și obiectivele responsabilității sociale enunțate în Carta UDJG și în Planul Managerial al Rectorului. Astfel, misiunea asumată a SIA are în vedere dialogul activ cu societatea, promovarea colaborării active cu

mediul economic, încurajarea învățării și a accesului egal la învățare, transferul de cunoaștere și tehnologie în industrie, susținerea profesionalismului și excelenței, minimizarea impactului industriei alimentare asupra mediului înconjurător, etica și transparența.

6.1. Intensificarea relației cu mediul socio-economic prin creșterea numărului de acorduri de parteneriat și implicarea mai activă a angajatorilor în procesului educațional și CDI din SIA;

6.2. Inventarierea parteneriatelor existente și extinderea acestora, din dublă perspectivă: dezvoltarea de programe de tip *double degree/joint degree* și stabilirea unor consorții naționale și internaționale pentru aplicații de proiecte;

6.3. Dezvoltarea de proiecte de mobilitate pentru implementarea conceptului de internaționalizare, cu cele două componente: internaționalizare ingoing și outgoing;

6.4. Creșterea numărului de studenți străini, pentru toate nivelurile de programe de studii;

6.5. Inventarierea parteneriatelor existente cu companii multinaționale și stabilirea unor programe pentru stagii de practică colective, intershipuri sau programe personalizate (tip *tailored*);

6.6. Identificarea oportunităților financiare pentru afilierea instituțională a facultății la diferite organisme naționale și internaționale și diferite rețele universitare internaționale;

6.7. Stimularea incubatoarelor de afaceri și a spiritului antreprenorial (Consolidarea Celulelor Antreprenoriale din cadrul proiectului *Excelența academică și valori antreprenoriale - sistem de burse pentru asigurarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor antreprenoriale ale doctoranzilor și postdoctoranzilor – ANTREPRENORDOC*);

6.8. Realizarea unui *Comitet de Inițiativă* format din reprezentanți UDJG, SIA, directori de licee, reprezentanți ai mediului socio-economic și ai organizațiilor neguvernamentale pentru adaptarea contextului actual pre-universitar și academic la probleme reale ale socio-economic;

6.9. Identificarea nevoilor de învățare și formare pe tot parcursul vieții în regiunea de Sud-Est a României și lansarea unei oferte de cursuri de formare și perfecționare post-universitară, care să poziționeze SIA într-un reper de programe de *lifelong learning*;

6.10. Susținerea și implicarea cadrelor didactice de excepție de la SIA în dezbatarea și implementarea documentelor strategice din domeniul Bioeconomiei, Ingineriei produselor alimentare și Biotehnologiilor la nivel național;

6.11. Inițierea unor acorduri de colaborare cu Camere de comerț și industrie și Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă pentru structurarea informațiilor privind oferta existentă pentru locuri de muncă, programe de internship, burse, locuri de practică, precum și oferta facultății în domeniul cercetării, consultanței, expertizei tehnice și serviciilor;

6.12. Organizarea în SIA a unei comunități pe principiul **think tank** cu rol de a crea, organiza sau optimiza un anume compartiment funcțional al societății, care să se adresează participanților la lanțul alimentar (fermieri, procesatori, factori de decizie, cercetători, mass-media, organisme de finanțare etc) pentru a colabora în vederea furnizării de soluții durabile și cele mai bune practici pentru industria alimentară.

6.13. Implicarea SIA în proiecte cu caracter social, ecologic și umanitar dezvoltate împreună cu studenții, cadrele didactice și comunitatea academică.

D. STILUL DE MANAGEMENT

Prezentul plan managerial propune ca **stil de management** o combinație între două abordări, și anume: **managementul participativ** și **managementul prin obiective**. Prin managementul participativ se dorește alinierea la stilul de management impus de Planul Managerial al Rectorului, dar mai ales **funcționalizarea** modului în care se iau deciziile în SIA prin implicarea cadrelor didactice în procesul decizional, astfel încât cele mai complexe și importante probleme ale facultății să fie soluționate cu participarea tuturor. Stilul de management propus aduce o serie de avantaje certe în managementul decizional, și anume: participarea efectivă a colegilor în exercitarea procesului de coordonare și evidențierea clară a componentelor de comunicare și transparență; implicarea unui număr mare de colegi în exercitarea funcției de evaluare și control, îmbunătățirea serviciilor educaționale, prin exploatarea competențelor și a potențialului profesional; participarea activă a colegilor la adoptarea deciziilor de cea mai mare importanță.

Managementul prin obiective are la bază crearea unui set de obiective precise și măsurabile, **orientate spre rezultate concrete**, dar și implementarea unui set de instrumente de control și evaluare a obiectivelor și a unor planuri de acțiuni.

E. SISTEMUL DE MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Un concept modern al termenului de *calitate* presupune definirea lui de către utilizatorul final, în cazul nostru *studentul și societatea*. Faptul că universitatea/facultatea sunt finanțate de la bugetul de stat, lipsa calității, deci percepția evaluatorului final, nu are consecințe imediate asupra furnizorului de servicii educaționale. În timp însă, neadecvarea la

cerințele de calitate ale ofertei de învățământ la cerințele pieței muncii determină o scădere drastică a afluenței candidaților la admitere și a nivelului acestora. Sistemul de management al calității (SMC) propus în prezentul plan managerial ia în considerare trei piloni, care de altfel au și fost detaliați în direcții strategice și obiective operaționale: calitatea procesului de învățământ, calitatea activității CDI și calitatea ca dimensiune orizontală.

Propun așadar un SMC aferent SIA care să includă:

1. Identificarea și aplicarea celor mai bune practici de ținere sub control și îmbunătățire continuă a procesului de învățământ (predare-învățare, urmărire și sprijinire a progresului realizat de studenți și evaluare a cunoștințelor și abilităților dobândite de aceștia) (**Direcții strategice 1, 3 și 6**);
2. Identificarea unor direcții strategice de dezvoltare a cercetării științifice și consolidarea activității CDI a centrelor de excelență, concomitent cu îmbunătățirea capacibilității de a colabora în programe naționale și internaționale (**Direcții strategice 2, 4 și 5**).
3. Planificarea și implementarea unui SMC, cu o structură flexibilă, optimă, bazată pe delegarea de responsabilitate și autoritate la toate nivelurile relevante, stabilirea de obiective măsurabile, indicatori și instrumente de control și evaluare.

Această presupune elaborarea și implementarea unui **model structurat** care să aibă la bază un sistem de cerințe, criterii și descriptori și care să permită o evaluare externă obiectivă a sistemului. Propun așadar o abordare specifică standardului SR EN ISO 9001:2018, care presupune:

- a. *Definirea SMC ca cerințe generale:* crearea, documentarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea unui SMC prin identificarea, descrierea, aplicarea și îmbunătățirea continuă a procesele necesare funcționării SIA și SMC, inclusiv criteriile/indicatorii și metodele adecvate de măsurare/monitorizare a performanțelor acestora, în condițiile asigurării resurselor necesare.
- b. *Cerințe referitoare la documentație:* elaborarea politicii, obiectivelor, procedurilor și proceselor principale (învățământ, CDI, comunicare interactivă), precum și înregistrărilor pentru demonstrarea funcționării eficiente a SMC.
- c. *Responsabilitatea managementului de vârf,* prin implicare responsabilă în promovarea calității, definirea orientării către student (Direcția strategică 1) și societate (Direcția strategică 6) ca utilizatori finali, planificare (obiective operaționale), responsabilitate, autoritate și comunicare și analiză.
- d. *Managementul resurselor* prin asigurarea resurselor umane competente și instruite, infrastructură performantă (centre de excelență, laboratoare, echipamente, software, și servicii suport) și un climat adecvat care să contribuie la realizarea unor procese educaționale eficiente.
- e. *Realizarea proceselor* (educaționale, CDI, consultanță, suport) prin planificare (planuri de învățământ, fișe de discipline, oferte educaționale etc), identificarea cerințelor de pe piața muncii (cerințe legale, de reglementare, competențele și aptitudinile absolvenților, rezultatele și impactul estimat al activităților CDI în mediul economico-social etc), managementul proiectelor, managementul parteneriatelor cu instituții și mediul socio-economic, controlul și ținerea sub control a proceselor (fluxurilor de informații, resurselor utilizate - laboratoare, echipamente, facilități, etc., metodelor și instrumentelor utilizate în monitorizarea, evaluarea și măsurarea proceselor), monitorizarea (examinările studenților, evaluarea rezultatelor parțiale sau finale CDI etc.) prin analiza și actualizarea periodică a acestora precum și compararea lor cu cele considerate ca fiind de referință la nivel național sau european.
- f. *Monitorizare și măsurare:* Chestionarea directă a angajatorilor, absolvenților și studenților pentru competența dobândită prin învățământ și a cadrelor didactice privind mediul de activitate pot fi modalități de determinare a gradului de satisfacție.

F. ANALIZA RISCURILOR AFERENTE PLANULUI MANAGERIAL

În vederea estimării șanselor de succes a obiectivelor prevăzute în planul managerial a fost realizată o analiză de risc, luând în considerare posibilitatea de a se produce un eveniment care ar putea avea un impact asupra îndeplinirii. Analiza riscurilor asociate obiectivelor este prezentată în tabelul 1 (Anexa 1).

În **concluzie**, așa cum am declarat, sunt conștientă că propunerea de Plan managerial este perfectibilă și devine deschisă dezbaterii pentru perfecționare. Am elaborat acest amplu plan de acțiuni cu încrederea că împreună vom reuși, nu doar să găsim soluțiile pentru a răspunde dificultăților cu care ne confruntăm, dar mai ales să consolidăm poziția de lider a facultății noastre în învățământului superior de industrie alimentară. În mod evident, obiectivele propuse nu pot fi îndeplinite fără acordul și implicarea întregului personal al Facultății.

Prof. univ. dr. ing. habil. Nicoleta STĂNCIUC

Data: 27.02.2020



ROMÂNIA
Ministerul Educației și Cercetării
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor

Str. Domnească nr. 111
Cod poștal 800201, Galați, România

Tel.: +40 336 130 177
Fax: +40 236 460 165

E-mail: decanat.sia@ugal.ro, Web: www.sia.ugal.ro

ANEXA 1

TABEL 1. ANALIZA RISCURILOR ASOCIATE DIRECȚIILOR STRATEGICE ȘI OBIECTIVELOR OPERAȚIONALE DIN PLANUL MANAGERIAL

Nr. Crt.	Oiectiv operațional (OP)	Risc/Cauze	Plan de măsuri	Responsabil gestionare risc	Termen implementare
Direcție strategică 1 - Dezvoltarea imediată a conceptului <i>orientare către student</i> prin inovare curriculară și metodică pentru stimularea învățării, abilităților de cercetare, inovare, spiritului antreprenorial și sprijinirea și motivarea inițiativelor personale.					
1.1	Garantarea unui mediu specific de parteneriat, în care studenții sunt respectați ca persoane și personalitate, în acord cu Regulamentul activității universitare a studenților (RAUS), Codul de etică universitară și alte reglementări în vigoare.	Lipsa interesului din partea cadrelor didactice.	Sesiuni de conștientizare a importanței creării unui mediu prielnic pentru studenți.	Decan Șef de departament	Permanent
1.2.	Crearea unei Comisii de monitorizare a absenteismului și tendințelor de abandon, formate din cadre didactice tutori de an, care să identifice cauzele și conceperea unui plan de ameliorare a formelor de absenteism și abandon școlar la toate programele de studiu.	Eșec în identificarea cauzelor datorită absenteismului și situațiilor de vulnerabilitate socială dificil de gestionat.	Planul de ameliorare a formelor de absenteism și abandon școlar la toate programele de studiu.	Tutori de an	Particularizat în funcție de situație
1.3.	Crearea unei noi viziuni, aceea de <i>student activ</i> , care acționează și contribuie la propria sa cunoaștere, formare și dezvoltare, iar profesorul devine, pe lângă formator și orientator, creator de situații de învățare, evaluator și terapeut al actului educațional.	Lipsa interesului din partea cadrelor didactice și a studenților.	Sesiuni de conștientizare a importanței modificării stilului didactic și adaptării acestuia la cerințele studenților.	Șef de departament	Permanent
1.4.	Crearea la nivelul fiecărui an de studiu/specializare a unui cerc studențesc, cu reprezentanți aleși care să reprezinte interesele specifice ale studenților. Din cercurile studențești pot face parte, prin selecție de către studenți, și cadre didactice.	Lipsa interesului din partea studenților.	Acțiuni de tutoriat și mentorat.	Tutori	Trimestrial
1.5.	Sprijinirea organizațiilor studențești pentru o implicare mai activă în: activitățile pentru promovarea imaginii universității și a facultății, activitățile social-cultural-sportive desfășurate sub egida universității și facultății, activitățile de perfecționare a calității procesului de învățământ.	Lipsa interesului din partea studenților.	Identificarea și implementarea unui sistem de recompensare, cum ar fi de exemplu introducerea în planurile de învățământ a unei discipline complementare Voluntariat și creditarea la această disciplină.	Responsabili programe de studii	Anual
1.6.	Organizarea periodică a unor întâlniri între reprezentanții studenților/cercurilor studențești și Biroul de consiliu/Consiliul Facultății pentru discutarea/comunicarea/rezolvarea unor probleme studențești.	Lipsa interesului din partea studenților.	Acțiuni de tutoriat și mentorat.	Tutori	Trimestrial



ROMÂNIA
Ministerul Educației și Cercetării
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor

Str. Domnească nr. 111
Cod poștal 800201, Galați, România

Tel.: +40 336 130 177
Fax: +40 236 460 165

E-mail: decanat.sia@ugal.ro, Web: www.sia.ugal.ro

1.7.	Implicarea studenților în activități specifice ale facultății (Târguri educaționale, Noaptea cercetătorilor, Ziua porților deschise, Ecotrophelia, Caravana SIA, vizite etc).	Lipsa interesului din partea studenților.	Identificarea și implementarea unui sistem de creditare.	Responsabili programe de studii	Anual
1.8.	Organizarea de întâlniri între studenți și absolvenții de succes, angajatori și mediul de afaceri pentru a crește motivarea și implicarea, șansele la intership-uri, cu posibilitatea de angajare, concomitent cu încheierea unor convenții de practică care să ofere oportunități pentru formare și angajare.	Lipsa interesului din partea studenților și receptivitate scăzută din partea absolvenților de succes, angajatorilor și mediului de afaceri.	Sesiuni de conștientizare în rândul absolvenților de succes, angajatorilor și mediului de afaceri a rolului pe care îl au în asigurarea calității proceselor educaționale.	Decan Compartiment relația cu mediul socio-economic	Semestrial
1.9.	Susținerea studenților în procesul academic pe perioada studiilor, cu accent pe studenții de anul I și cu implicarea studenților din anii superiori prin dezvoltarea unor activități dedicate de tutoriat și mentorat în vederea reducerii abandonului școlar.	Lipsa interesului din partea studenților.	Acțiuni de tutoriat și mentorat.	Tutori	Trimestrial
1.10	Organizarea periodică a “Ziua angajatorului X” în cadrul căreia se va facilita întâlnirea acestuia cu studenții și vizite.	Eșec în organizarea unor astfel de întâlniri datorită receptivității scăzute din partea angajatorilor.	Sesiuni de conștientizare în rândul mediului de afaceri a rolului pe care îl au în asigurarea calității proceselor educaționale.	Decan Compartiment relația cu mediul socio-economic	Semestrial
1.11.	Promovarea conceptului de internaționalizare în rândul studenților prin susținerea mobilităților incoming și outgoing, prin realizarea de acorduri Erasmus cu universități de prestigiu din străinătate.	Receptivitate scăzută din partea studenților pentru mobilități outgoing.	Informare și training oferit de Biroul Erasmus.	Biroul Erasmus	Trimestrial
1.12	Implicarea studenților performanți în cadrul proiectelor de cercetare și motivarea acestora prin recompensare pentru activitatea depusă.	Receptivitate scăzută din partea studenților pentru activitatea CDI.	Plan de măsuri pentru selectarea studenților performanți și identificarea unor modalități de recompensare.	Directori de proiecte	Permanent
1.13.	Motivarea studenților performanți prin acordarea de burse și evidențierea studenților prin acordarea de diplome (“Studentul anului”, “Studentul voluntar al anului”, “Comunitatea Alumni, etc).	Fonduri insuficiente.	Alocarea unui procent din bugetul facultății pentru astfel de activități.	Decan	Permanent
1.14.	Stimularea studenților admiși la SIA cu statut de olimpici prin acordarea de burse și cazarea gratuită în căminele studențești.	Fonduri insuficiente.	Stabilirea unei strategii la nivel de universitate.	Rector	Permanent
1.15.	Identificarea posibilităților de stimulare a studenților vulnerabili social prin acordarea de burse sociale și cazare gratuită în căminele studențești.	Fonduri insuficiente.	Stabilirea unei strategii la nivel de universitate.	Rector	Permanent
1.16.	Consolidarea Departamentului de Orientare și Consiliere Profesională a studenților, cu obiective concrete în sprijinul studenților pentru alegerea traseului formativ, inserția lor pe piața muncii, dar și servicii suport ale vieții și activității în campus (medicale, sociale etc.).	Receptivitate scăzută din partea studenților pentru activitățile specifice DOPS.	Popularizarea activităților DOPS pe rețelele de socializare pentru a atrage un număr cât mai mare de studenți.	Responsabil DOPS	Permanent



ROMÂNIA
Ministerul Educației și Cercetării
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor

Str. Domnească nr. 111
Cod poștal 800201, Galați, România

Tel.: +40 336 130 177
Fax: +40 236 460 165

E-mail: decanat.sia@ugal.ro, Web: www.sia.ugal.ro

1.17.	Stimularea studenților prin participarea la concursuri profesionale (de exemplu, Ecotrophelia) și la sesiunea științifică studențească, cu participarea cadrelor didactice și a mediului socio-economic;	Receptivitate scăzută din partea studenților.	Identificarea și implementarea unui sistem de creditare.	Responsabili programe de studii	Anual
1.18.	Dezvoltarea sistemului de practică în stațiile pilot și identificarea oportunităților de internship pentru studenții SIA.	Eșec datorită receptivității scăzute din partea angajatorilor.	Sesiuni de conștientizare în rândul mediului de afaceri a rolului pe care îl au în asigurarea calității proceselor educaționale și a avantajelor pe care le au internshipurile pentru organizație.	Decan Compartiment relația cu mediul socio-economic	Semestrial
1.19.	Intensificarea activităților de voluntariat și dezvoltarea de inițiative “atfel” în parteneriat cu organizațiile studențești.	Eșec datorită receptivității scăzute din partea studenților și a organizațiilor studențești.	Exemple de bune practici din partea cadrelor didactice.	Cadre didactice	Permanent
1.20.	Susținerea inițiativelor extra-curriculare prin intermediul Cercurilor studențești prin desfășurarea unor cursuri, work-shop-uri pe tema dezvoltării competențelor profesionale, personale și planificarea carierei.	Eșec datorită receptivității scăzute din partea studenților.	Acțiuni de tutoriat și mentorat.	Tutori	Trimestrial
1.21.	Identificarea oportunităților de creștere a gradului de inserție pe piața muncii prin creșterea numărului de convenții de practică și dezvoltarea relațiilor de colaborare cu angajatorii.	Eșec datorită receptivității scăzute din partea angajatorilor.	Stabilirea unor relații de colaborare pe principiul win-to-win.	Decan	Permanent
Direcție strategică 2 - Consolidarea brand-ului academic național și racordarea la spațiul academic european					
2.1.	Crearea unui portofoliu de imagine bilingv profesional (broșuri, flyere, pliante de informare, filme de prezentare, filme de tutoriat cu studenții facultății în stații pilot/laboratoare etc).	Fonduri insuficiente.	Alocarea unui procent din bugetul facultății pentru astfel de activități.	Decan	Anual
2.2.	Conceperea materialelor de promovare și într-o formă care să permită diseminarea unor informații asupra condițiilor de admitere, a condițiilor de școlarizare, condiții de obținere a bursei, cuantumul bursei, finanțarea cheltuielilor de școlarizare, finanțarea cheltuielilor de cazare în căminele studențești, asistență medicală gratuită, tarif redus pentru transportul local în comun etc.	Fonduri insuficiente.	Alocarea unui procent din bugetul facultății pentru astfel de activități. Elaborarea planului de marketing în acord cu politica de marketing a universității.	Decan Prorector	Anual
2.3.	Participarea la târguri educaționale naționale și internaționale în vederea promovării ofertei educaționale a SIA, în colaborare cu UDJG.	Eșec dat de receptivitate scăzută din partea elevilor de liceu.	Stabilirea unor modalități de promovare profesionale, în acord cu strategia de marketing și branding a universității.	Decan Prorector	Anual
2.4.	Facilitarea accesului la informație prin reorganizarea site-ului facultății și actualizarea permanentă a informațiilor.	Bandă mică pe site-ul www.sia.ugal.ro și lipsa fondurilor aferente contactării unor servicii de specialitate.	Contactarea serviciilor de specialitate ale universității pentru lărgirea domeniului de bandă și alocarea unui procent din bugetul facultății pentru contractarea unor servicii de specialitate.	Prodecan	Anual



ROMÂNIA
Ministerul Educației și Cercetării
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor

Str. Domnească nr. 111
Cod poștal 800201, Galați, România

Tel.: +40 336 130 177
Fax: +40 236 460 165

E-mail: decanat.sia@ugal.ro, Web: www.sia.ugal.ro

2.5.	Promovarea ofertei educaționale SIA prin mijloace alternative de informare online – rețele sociale etc.	Eșec dat de receptivitate scăzută din partea elevilor de liceu.	Reconsiderarea paginii de facebook a facultății și înființarea unei pagini de instagram. Popularizarea mediului online cu informații de interes pentru elevii de liceu.	Compartiment de marketing academic	Permanent
2.6.	Dezvoltarea unor acțiuni de promovare dedicate, de tipul: <i>Ziua porților deschise la SIA, Student pentru o zi, Ziua inginerului de industria alimentară</i> etc cu invitarea elevilor de liceu din municipiul Galați, județ și regiunea de Sud-Est;	Eșec dat de receptivitate scăzută din partea elevilor de liceu.	Atragerea elevilor prin popularizarea acțiunilor în mediul online.	Compartiment de marketing academic	Anual
2.7.	Dezvoltarea unor acțiuni de promovare dedicate liceelor (Caravana SIA), care să vizeze licee din zonele rurale și urbane ale județului Galați și județelor învecinate;	Eșec dat de receptivitate scăzută din partea elevilor de liceu.	Atragerea elevilor prin popularizarea acțiunilor în mediul online, prezentarea interactivă a ofertei educaționale.	Compartiment de marketing academic	Anual
2.8.	Promovarea ofertei educaționale și a rezultatelor activităților CDI din facultate în relația cu mass-media (emisiuni TV și radio, conferințe de presă, comunicate de presă, interviuri);	Receptivitatea scăzută din partea mass-media locală și națională.	Identificarea și popularizarea unor subiecte de interes general.	Responsabil comunicare	Particularizat
2.9.	Promovarea aspectelor privind calitatea vieții de student, activitățile extra-curriculare și implicarea studenților în diferite evenimente organizate în cadrul facultății sau a campusului, în spațiul virtual.	Eșec dat de receptivitate scăzută din partea elevilor de liceu.	Popularizarea în mediul online cu informații de interes pentru elevii de liceu și exemple de bună practică.	Compartiment de marketing academic	Permanent
2.10.	Promovarea oportunităților de dezvoltare personală prin activitățile extra-curriculare, evenimentele culturale și sportive.	Receptivitate scăzută din partea studenților și elevilor pentru astfel de activități.	Acțiuni de tutoriat și mentorat.	Tutori	Permanent
2.11.	Organizarea în cadrul SIA a unor evenimente/dezbateri mediatizate, pe subiecte de actualitate care vizează de exemplu, calitatea și siguranța alimentelor, standarde duble de calitate, etichetarea nutrițională etc.	Receptivitatea scăzută din partea mass-media locală și națională.	Identificarea și popularizarea unor subiecte de interes general.	Responsabil comunicare	Particularizat
2.12.	Organizarea și mediatizarea de evenimente științifice și culturale cu participare națională și internațională (Simpozionul EuroAliment, Concursul Ecotrophelia, UgalInvent etc).	Eșec dat de receptivitatea scăzută din partea mass-media.	Popularizarea pe alte canale online a evenimentelor științifice și culturale (facebook, instagram etc).	Compartiment de marketing academic	Particularizat
2.13.	Organizarea anuală a unor evenimente dedicate cu invitarea unor personalități, recunoscute la nivel național și/sau internațional pentru susținerea unor evenimente publice în facultate;	Receptivitate scăzută din partea mass media.	Popularizarea pe alte canale online a evenimentelor științifice și culturale (facebook, instagram etc).	Compartiment de marketing academic	Particularizat



ROMÂNIA
Ministerul Educației și Cercetării
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor

Str. Domnească nr. 111
Cod poștal 800201, Galați, România

Tel.: +40 336 130 177
Fax: +40 236 460 165

E-mail: decanat.sia@ugal.ro, Web: www.sia.ugal.ro

2.14.	Dezvoltarea unor parteneriate strategice cu instituții de învățământ superior și cercetare din țară și străinătate, asigurându-se astfel creșterea vizibilității și notorietății facultății;	Eșec date de situații în care aceste acorduri pot rămâne doar pe hârtie, fără punerea lor în practică.	Identificarea apelurilor de proiecte și tematicilor comune pentru propuneri de proiecte interdisciplinare.	Cadre didactice Directori de cente	Permanent
2.15.	Susținerea programelor de mobilitate ingoing și outgoing, internaționalizarea și colaborarea cu comunitatea, urmărind permanent creșterea numărului de parteneriate active atât în domeniul academic, cât și cu mediul social și economic;	Receptivitate scăzută din partea cadrelor didactice și a studenților de la toate nivelurile.	Încurajarea și motivarea prin acțiuni de tutoriat și mentorat.	Decan	Anual
2.16.	Organizarea unor școli de vară/iarnă naționale și/sau internaționale, cu participarea elevilor de licee, studenților, a cadrelor didactice și a personalului implicat în cercetare;	Receptivitate scăzută din partea cadrelor didactice, elevilor și a studenților. Dificultăți financiare.	Identificarea oportunităților financiare prin atragerea de fonduri externe sau finanțare din bugetul universității. Promovarea în mediul online a acțiunilor dedicate.	Compartiment de marketing academic	Particularizat
2.17.	Organizarea unei campanii de promovare a ofertei de formare continuă și perfecționare profesională, ca alternativă pentru absolvenți.	Receptivitate scăzută din partea cadrelor didactice și a absolvenților.	Promovarea pe toate canalele a ofertei de formare continuă și perfecționare profesională.	Compartiment de marketing academic	Anual
Direcție strategică 3 - Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale orientate spre calitate și performanță, prin adecvarea formării profesionale cu nevoile exprimate de piața forței de muncă și accentuarea nevoii de competențe transversale, concomitent cu compatibilizarea pregătirii pentru o piață globală.					
3.1.	Adaptarea imediată și permanentă a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor, în vederea asigurării unui înalt nivel de pregătire profesională, în conformitate cu standardele impuse de ARACIS, cu cerințele actuale ale pieței muncii la nivel național și internațional, respectiv cu strategiile de dezvoltare naționale și internaționale pentru toate domeniile de studii din oferta educațională a facultății;	Lipsa de timp și de interes din partea cadrelor didactice.	Organizarea unui grup operațional de cadre didactice active care să asigure adaptarea imediată și permanentă a planurilor de învățământ la cerințele impuse.	Decan	Anual
3.2.	Racordarea continuă a tuturor planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină aferente programelor de studiu de la toate nivelurile (licență, masterat, doctorat), la nevoile societății și ale pieței muncii, pentru a le asigura absolvenților competențele solicitate de acestea;	Eșec datorită lipsei de receptivitate din partea mediului socio-economic.	Întocmirea unui chestionar on-line cu întrebări închise, dedicate mediului socio-economic pentru racordarea planurilor de învățământ la cerințele pieței muncii, monitorizarea și prelucrarea acestora.	Comisia de calitate a facultății	Anual
3.3.	Corelarea curriculumelor și a formelor de evaluare la nevoile specifice ale studentului, prin stabilirea unor standarde de evaluare care să evidențieze progresul individual înregistrat;	Eșec datorită lipsei de receptivitate din partea cadrelor didactice.	Organizarea unui grup operațional de cadre didactice active care să asigure verificarea fișelor de disciplină, corelarea conținuturilor și a standardelor de evaluare.	Comisia de calitate a facultății	Anual
3.4.	Diversificarea ofertei educaționale prin demararea procesului de autorizarea provizorie a programelor de studiu noi, propuse și aprobate	Întârziere în elaborarea dosarelor de autorizare provizorie, fapt care	Organizarea eficientă a dosarelor și demararea procesului de autorizarea	Decan	Aprilie 2020



ROMÂNIA
Ministerul Educației și Cercetării
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor

Str. Domnească nr. 111
Cod poștal 800201, Galați, România

Tel.: +40 336 130 177
Fax: +40 236 460 165

E-mail: decanat.sia@ugal.ro, Web: www.sia.ugal.ro

	de Consiliul Facultății și anume: <i>Antreprenoriat în producția alimentară, Inginerie în nutriție aplicată, Pescuit marin costier.</i>	conduce la amânarea vizei Aracis și în consecință amânarea scoaterii la admitere a locurilor aferente programelor de studii.	provizorie a programelor de studiu noi până cel târziu în aprilie 2020.		
3.5.	Diversificarea ofertei educaționale în cadrul studiilor universitare de master prin autorizarea/acreditarea unui master interdisciplinar în limbă de circulație internațională cu parteneri internaționali.	Lipsa unui proiect care să permită identificarea unei abordări interdisciplinare și posibilitatea dezvoltării unui master internațional, care să faciliteze mobilitățile ingoing și outgoing.	Organizarea unui grup operațional de cadre didactice active care să inițieze cel puțin un proiect Erasmus în vederea dezvoltării unui master internațional.	Cadre didactice	Septembrie 2020
3.6.	Asigurarea unei flexibilități superioare în alegerea/selectarea disciplinelor opționale de către studenți și a ordinii lor, pe parcursul traseului instructiv-educativ, în vederea diferențierii parcursurilor de formare;	Disponibilitate redusă din partea responsabililor cu întocmirea statelor de funcții, pe motive de norme.	Activarea Biroul departamentului care va avea sarcina de a evalua opțiunile studenților în ceea ce privește alegerea disciplinelor opționale.	Biroul de departament	Octombrie 2020
3.7.	Implicarea activă a mediului socio-economic în elaborarea și actualizarea planurilor de învățământ, în vederea adaptării curriculei universitare la cerințele actuale ale pieței;	Eșec datorită lipsei de receptivitate din partea mediului socio-economic.	Întocmirea unei liste de agenți economici cu care facultatea are deja încheiate acorduri de parteneriat/convenții de practică și întocmirea unui chestionar online.	Comisia de calitate a facultății	Anual
3.8.	Implicarea activă a facultății în stabilirea unor acorduri de diplomă dublă cu universități de prestigiu din străinătate și consolidarea procesului de internaționalizare prin creșterea mobilităților studenților și cadrelor didactice incoming și outgoing;	Disponibilitate redusă din partea cadrelor didactice.	Organizarea unui grup operațional de cadre didactice active care stabilească acorduri de diplomă dublă cu universități de prestigiu din străinătate.	Cadre didactice	Permanent
3.9.	Dezvoltarea unor programe/proponeri Erasmus pentru un program de studii doctorat interdisciplinare/în cotutelă;	Eșec datorită receptivității reduse din partea cadrelor didactice.	Organizarea la nivelul Școlilor Doctorale a unor grupuri de cadre didactice care să inițieze cel puțin o propunere de proiect Erasmus pentru doctorat în cotutelă.	Cadre didactice conducătoare de doctorat	Anual
3.10.	Promovarea și susținerea utilizării unor metode de predare-învățare moderne la toate programele de studiu.	Eșec datorită receptivității reduse din partea cadrelor didactice.	Verificarea de către comisia de calitate a facultății a metodelor de predare-învățare utilizate de cadrele didactice.	Comisia de calitate a facultății	Anual
3.11.	Monitorizarea și eficientizarea procesului de furnizare a competențelor transversale prin disciplinele conținute în planurile de învățământ la toate programele de studiu;	Disponibilitate redusă din partea cadrelor didactice titulare pe disciplinele complementare și opționale.	Inventarierea tuturor disciplinelor cu competențe transversale, la toate programele de studiu.	Comisia de calitate a facultății	Anual



ROMÂNIA
Ministerul Educației și Cercetării
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor

Str. Domnească nr. 111
Cod poștal 800201, Galați, România

Tel.: +40 336 130 177
Fax: +40 236 460 165

E-mail: decanat.sia@ugal.ro, Web: www.sia.ugal.ro

3.12.	Promovarea în cadrul programelor de master profesionale, a disciplinelor creatoare de competențe de specialitate și utilizare a metodelor și tehnicilor de cercetare din perspectiva continuării studiilor la doctorat;	Disponibilitate redusă din partea cadrelor didactice și a studenților.	Sesiuni de mentorat și tutoriat la programele de master, de informare și promovare a programelor de doctorat.	Cadre didactice	Permanent
3.13.	Implicarea activă în manifestările științifice destinate studenților, la diferite niveluri: Sesiuni Științifice Studențești, Concursuri Profesionale, Conferința Școlilor Doctorale etc;	Disponibilitate redusă din partea studenților.	Identificarea și implementarea unui sistem de creditare.	Decan	Anual
3.14.	Dezvoltarea de către SIA a unei oferte educaționale pentru programele de formare continuă și perfecționare profesională, ca alternativă pentru absolvenții programelor de masterat;	Receptivitate scăzută din partea absolvenților.	Studiu de piață pentru identificarea și abordarea tematicilor de interes.	Comisia de calitate a facultății	Anual
3.15.	Dezvoltarea de către SIA a unei oferte educaționale pentru programele de formare continuă, dedicate și adaptate mediului de afaceri;	Receptivitate scăzută din partea absolvenților.	Studiu de piață pentru identificarea și abordarea tematicilor de interes.	Comisia de calitate a facultății	Anual
3.16.	Dezvoltarea și implementarea unei platforme e-learning destinată tuturor programelor de studiu, de la toate nivelurile de organizare;	Fonduri insuficiente.	Adaptarea la politica UDJG. Identificarea unor posibilități de finanțare prin sponsorizări sau din fondurile universității.	Decan	Anual
3.17.	Consolidarea mecanismului de feed-back de la studenți, absolvenți și angajatori, privind structura și calitatea prestației educaționale și elaborarea unor planuri de îmbunătățire.	Lipsa parțială a receptivității din partea absolvenților și a mediului socio-economic. Dificultăți în interpretarea datelor obținute.	Stabilirea unor instrumente on-line pentru feed-back și aplicarea tehnicilor statistice de interpretare a datelor.	Comisia de calitate a facultății	Anual
3.18.	Actualizarea anuală a registrului de monitorizare a gradului de inserție a absolvenților de la toate programele de studiu pe piața muncii, prelucrarea datelor și elaborarea unor planuri de măsuri.	Receptivitatea scăzută din partea absolvenților.	Stabilirea unor instrumente on-line pentru inserție și aplicarea tehnicilor statistice de interpretare a datelor. Elaborarea unui plan de măsuri în funcție de datele obținute.	Comisia de calitate a facultății	Anual
Direcție strategică 4 - Promovarea excelenței în activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare prin susținerea dezvoltării unor nuclee CDI în facultate și formarea unei culturi a cercetării interdisciplinare.					
4.1.	Inventarierea domeniilor de competență și coagularea unor nuclee de cercetare interdisciplinare concomitent cu stabilirea unor tematici orientate spre domenii de excelență/prioritare, fiind vizate trei componente cu aplicabilitate imediată: <i>tematica abordată</i> cu accent pe interdisciplinaritate, <i>componenta financiară</i> și posibilitatea de aplicare pentru apeluri de proiecte, și posibilitatea de <i>implicare a studenților</i> în tematici prioritare.	Lipsa unei viziuni holistice concomitent cu lipsa apartenenței unor cadre didactice la grupuri de cercetare dedicate. Finanțarea deficitară a cercetării. Receptivitate scăzută din partea studenților pentru activitățile CDI.	Identificarea apelurilor de proiecte și stabilirea priorităților și a tematicilor interdisciplinare Stabilirea la nivelul facultății a unor direcții majore pentru activitățile CDI, pe domenii prioritare Aderarea tuturor cadrelor didactice la grupuri de cercetare	Directori centre de cercetare Cadre didactice	Permanent



ROMÂNIA
Ministerul Educației și Cercetării
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor

Str. Domnească nr. 111
Cod poștal 800201, Galați, România

Tel.: +40 336 130 177
Fax: +40 236 460 165

E-mail: decanat.sia@ugal.ro, Web: www.sia.ugal.ro

			Acțiuni de informare și mentorat în rândul studenților la master și doctorat		
4.2.	Susținerea abordărilor interdisciplinare, în parteneriat intra- și inter-universitar prin intensificarea participării la circuitul CDI în cadrul unor colaborări și proiecte de anvergură de nivel național și internațional;	Lipsa unor apeluri de finanțare cu abordare interdisciplinară. O abordare slabă a posibilităților de colaborare intrauniversitară.	Implementarea unei politici de parteneriat win-to-win. Inițierea unor sesiuni de cunoaștere a potențialului CDI în cadrul platformei ReForm.	Directori centre de cercetare Cadre didactice	Permanent
4.3.	Identificarea oportunităților de dezvoltare a unui învățământ formativ prin antrenarea studenților, în special cei înrolați în programele de master, în activități CDI.	Receptivitate scăzută din partea studenților pentru activitățile CDI.	Acțiuni de informare și mentorat în rândul studenților la master și doctorat.	Directori centre de cercetare Cadre didactice	Permanent
4.4.	Organizarea, cu suport UDJG, a unor sesiuni/seminarii/training de informare/dezbateri pentru inițierea/scrierea de proiecte de cercetare pentru competițiile naționale și internaționale pentru cadre didactice, cercetători și doctoranzi;	Inițierea unor astfel de sesiuni presupune costuri.	Identificarea apelurilor de proiecte. Proiectele internaționale, de obicei, organizează, webinars și sesiuni de informare. Organizarea acestor sesiuni/seminarii/training de informare/dezbateri cu suport financiar din partea UDJG.	Rector	Anual
4.5.	Organizarea activității de cercetare astfel încât toate cadrele didactice din SIA să fie implicate în proiecte de cercetare, indiferent de sursa de finanțare, cu raportarea activității CDI anuală conform normei de cercetare științifică inclusă în fișa postului;	Receptivitate scăzută din partea cadrelor didactice.	Conștientizarea rolului important pe care în are activitatea CDI în facultate și implicarea cadrelor didactice în proiecte, care poate aduce o plus valoare certă.	Decan	Semestrial
4.6.	Creșterea numărului de articole publicate în reviste cotate ISI/indexate ISI și/sau indexate în Baze de Date Internaționale (cel puțin un articol/cadru didactic prim autor sau autor corespondent/an);	Predilecție spre publicarea rezultatelor cercetării în ISI Proceedings sau BDI.	Încurajarea publicării în reviste ISI cotate prin sesiuni de mentorat și informare.	Comisia de cercetare științifică	Permanent
4.7.	Impulsionarea cadrelor didactice pentru activități de depunere de propuneri de proiecte prin stabilirea unui indicator de creștere cu 10% a numărului de proiecte depuse în competiții naționale și/sau internaționale;	Receptivitate scăzută din partea cadrelor didactice.	Organizarea de sesiuni/seminarii/training de informare/dezbateri cu suport financiar din partea UDJG.	Rector	Anual
4.8.	Impulsionarea cadrelor didactice pentru activități de publicare a rezultatelor activității CDI în revista indexată ISI <i>The Annals of the University Dunarea de Jos of Galati - Fascicle VI-Food Technology</i> ;	Predilecție spre publicarea rezultatelor valoroase în reviste cotate ISI.	Încurajarea publicării în revista facultății prin sesiuni de mentorat și informare, cu scopul de a obține cotarea acestora pe termen mediu și lung.	Comisia de cercetare științifică	Permanent
4.9.	Susținerea financiară și impulsionarea participării cadrelor didactice la conferințe internaționale relevante, pe baza unei proceduri proprii SIA, cu	Fonduri insuficiente.	Pentru participarea la conferințe, este încurajată alocarea de fonduri din bugetele proiectelor în derulare. Comisia	Comisia de calitate	Anual



ROMÂNIA
Ministerul Educației și Cercetării
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor

Str. Domnească nr. 111
Cod poștal 800201, Galați, România

Tel.: +40 336 130 177
Fax: +40 236 460 165

E-mail: decanat.sia@ugal.ro, Web: www.sia.ugal.ro

	fonduri din proiectele derulate, ale universității sau în cazuri excepționale, din fondurile facultății;		de calitate va elabora o procedura operațională de alocare a fondurilor pentru participarea la conferințe din bugetul facultății.		
4.10.	Încurajarea cadrelor didactice pentru aplicarea și participarea la stagii de mobilitate/cercetare în țară și străinătate în vederea identificării și implementării unor practici bune de lucru în activitatea CDI.	Receptivitate scăzută din partea cadrelor didactice.	Acțiuni de informare și mentorat în favoarea participării la stagii de mobilitate/cercetare în țară și străinătate.	Directori de centre	Permanent
4.11.	Susținerea și dezvoltarea sesiunilor de cercetare științifică studențească anuale organizate în cadrul facultății;	Eșec dat de lipsa de interes a studenților pentru activități CDI. Concentrarea acestor activități doar pentru unele cadre didactice.	Identificarea unor instrumente de creditare a studenților. Identificarea unui instrument de recompensare adecvată a acestei activități pentru cadrele didactice în fișa de autoevaluare.	Decan	Anual
4.12	Organizarea și promovarea Simpozionului EuroAliment la nivel național și internațional;	Fonduri insuficiente.	Organizarea în timp util a simpozionului. Identificarea de surse de finanțare prin proiecte, sponsorizări. Mediatizarea online a evenimentului.	Prodecan	Bienal
4.13.	Susținerea și promovarea activităților de transfer tehnologic, inclusiv de suport și promovare a soluțiilor inovative adresate mediului economic;	Receptivitate scăzută din partea mediului economic.	Stabilirea concretă a unei oferte de produse, tehnologii, expertiză și servicii oferite de către facultate pentru mediul economic. Mediatizarea pe toate canalele a acestei oferte.	Directori de centre	Anual
4.14.	Dezvoltarea și promovarea unei oferte de produse, tehnologii, expertiză și servicii oferite de către facultate pentru mediul economic;	Receptivitate scăzută din partea mediului economic.	Mediatizarea pe toate canalele a acestei oferte.	Directori de centre	Anual
4.15.	Dezvoltarea unui program concret de gestiune și mentenanță a infrastructurii SIA, prin elaborarea unei/unor proceduri operaționale și instrumente de gestionare a fondurilor facultății și a bugetelor proiectelor în derulare, care utilizează infrastructura centrelor de cercetare;	Lipsa unei evidențe clare a timpilor de utilizare a echipamentelor. Lipsa de receptivitate din partea directorilor de proiecte în derulare.	Elaborarea unei/unor proceduri operaționale și instrumente de gestionare a fondurilor facultății și a bugetelor proiectelor în derulare, care utilizează infrastructura centrelor de cercetare.	Directori de centre	Anual
4.16.	Creșterea capacității CDI după analize concrete ale identificării necesității: achiziții de echipamente noi, respectiv modernizare/completare echipamente;	Risc de dublare a echipamentelor sau achiziție a unor echipamente neutilizabile, pentru care nu există expertiză.	Listarea echipamentelor și justificarea achiziției de echipamente noi. Achiziția de echipamente cu service și sesiune de instruire.	Directori de centre	Anual
4.17.	Menținerea acreditării Laboratorului de Analize Fizico-Chimice și Microbiologice ale Alimentelor în conformitate cu cerințele organismului	Pierderea acreditării.	Tranziția la noul standard SR EN ISO 17025:2018 și reacreditarea.	Șef de laborator LAFCMA	Noiembrie 2020



ROMÂNIA
Ministerul Educației și Cercetării
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor

Str. Domnească nr. 111
Cod poștal 800201, Galați, România

Tel.: +40 336 130 177
Fax: +40 236 460 165

E-mail: decanat.sia@ugal.ro, Web: www.sia.ugal.ro

	de acreditare (RENAR) și standardul internațional SR EN ISO 17025:2018, concomitent cu extinderea domeniului de acreditare a încercărilor;		Alocarea de sarcini clare compartimentului de microbiologie pentru extinderea domeniului de încercări.		
4.18.	Promovarea națională și internațională a capacităților CDI a celor două centre de cercetare <i>SIA</i> , <i>Centrul Integrat de Cercetare, Expertiză și Transfer tehnologic în industria Alimentară (BioAliment-TehnIA)</i> și <i>Centrul Român pentru Modelarea Sistemelor Recirculante de Acvacultură (MoRAS)</i> , în vederea stabilirii unor acorduri de colaborare de tipul <i>win-to-win</i> în țară și străinătate din perspectiva participării în apeluri comune de proiecte;	Fonduri insuficiente pentru o promovare particularizată a centrelor de excelență.	Inițierea și dezvoltarea unei politici de promovare a centrelor unitare în cadrul platformei Reform în acord cu politica UDJG.	Director Reform	Anual
4.19.	Identificarea oportunităților de recunoaștere/recompensare a rezultatelor deosebite/remarcabile obținute de cadrele didactice, în afară de grația de merit;	Fonduri insuficiente pentru recunoaștere/recompensare a rezultatelor deosebite/remarcabile obținute de cadrele didactice din SIA.	Inițierea unei politici de recompensare, alta decât bănești, prin reducerea normei, acordarea de diploma, recunoașterea formală a meritelor etc, cu acordul Consiliului Facultății.	Decan	Anual
4.20.	Susținerea cadrelor didactice în activități specifice CDI pentru a îndeplini criteriile de abilitare, în scopul consolidării corpului de conducători de doctorat activi în domenii de doctorat aferente;	Număr scăzut de cadre didactice care îndeplinesc condițiile de abilitare.	Politică de susținere a cadrelor didactice pentru îndeplinirea condițiilor de abilitare, prin suport în depunerea de propuneri de proiecte, submiterea de articole.	Comisia de cercetare științifică	Permanent
4.21.	Încurajarea doctoratelor în co-tutelă, cu accent pe co-tutelă internațională;	Număr scăzut de colaborări cu universități din străinătate.	Politică de susținere a acordurilor cu universități din străinătate, pentru dezvoltarea de proiecte comune și doctorate în co-tutelă.	Decan Conducători de doctorat	Permanent
4.22.	Încurajarea cooptării în echipele de cercetare/publicare a masteranzilor și doctoranzilor;	Receptivitate scăzută din partea studenților și doctoranzilor.	Identificarea unor instrumente de creditare și recompensare a activităților depuse.	Directori de proiecte	Permanent
4.23.	Promovarea programelor doctorale și postdoctorale, în acord cu strategia UDJG, în vederea atragerii unui număr cât mai mare de doctoranzi și postdoctoranzi străini;	Număr scăzut și receptivitate scăzută din partea doctoranzilor și postdoctoranzilor străini datorită lipsei unei politici clare de finanțare.	Stabilirea unei politici de promovare și finanțare la nivel de universitate.	Director Școală Doctorală	Anual
4.24.	Organizarea anuală a unor seminarii de informare cu factori relevanți (mediu academic, agenți economici, organizații neguvernamentale etc) pentru promovarea rezultatelor <i>SIA</i> cu potențial de transfer tehnologic și know-how.	Receptivitate scăzută din partea mediului socio-economic.	Adecvarea politicii de promovare la cerințele mediului socio-economic. Promovarea rezultatelor cu potențial de transfer tehnologic și know-how pe toate canalele.	Responsabil comunicare	Permanent



ROMÂNIA
Ministerul Educației și Cercetării
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor

Str. Domnească nr. 111
Cod poștal 800201, Galați, România

Tel.: +40 336 130 177
Fax: +40 236 460 165

E-mail: decanat.sia@ugal.ro, Web: www.sia.ugal.ro

Direcție strategică 5 - Gestionarea riguroasă, rațională și transparentă a resursei umane, infrastructurii, resursei financiare					
5.1.	Adoptarea unui sistem de management al resursei umane bazat pe competențe profesionale, competitivitate, implicare, probitate morală, etică și nediscriminare.	Lipsa de receptivitate din partea cadrelor didactice.	Sesiuni de informare și conștientizare.	Decan	Permanent
5.2.	Adoptarea unui climat de colaborare și colegialitate, competitivitate și eficiență, în care toți participanții la activitățile desfășurate în facultate să își poată exprima liber și deschis opiniile.	Lipsa de receptivitate din partea cadrelor didactice.	Sesiuni de informare și conștientizare.	Decan	Permanent
5.3.	Promovarea și cultivarea principiului de transparență decizională , prin cultivarea permanentă a dialogului civilizat, respectului reciproc, și comunicarea astfel încât să se asigure premisele pentru un management participativ , prin implicarea directă a membrilor comunității academice SIA în procesul de adoptare a deciziilor.	Lipsa de receptivitate din partea cadrelor didactice.	Cultivarea permanentă a dialogului și comunicarea pe principii de transparență decizională.	Decan	Permanent
5.4.	Instituirea unei strategii de dezvoltare a resursei umane, prin convertirea planificării strategice în determinarea cerințelor și strategiilor de resurse umane pe termen mediu și lung.	Eșec prin deficiențe de înțelegere și acceptare a politicii de dezvoltare a resursei umane.	Cultivarea permanentă a dialogului și comunicarea pe principii de transparență decizională.	Decan	Permanent
5.5.	Stabilirea unui instrument de evaluare în strategia de promovare a cadrelor didactice, în care să se includă rezultatele evaluărilor anuale de către studenți;	Rezistență din partea cadrelor didactice.	Ponderarea evaluării de către studenți în evaluarea cadrelor didactice.	Șef de departament Comisia de calitate	Anual
5.6.	Identificarea unor sisteme de motivare a cadrelor didactice, ca instrument esențial în eficientizarea proceselor educaționale și de cercetare, prin implicarea în proiecte CDI a tuturor cadrelor didactice, evaluarea corectă a performanțelor profesionale și de cercetare științifică, susținerea participării la programe de formare continuă, a participării la proiecte de mobilitate etc;	Eșec prin refuz sau participare parțială.	Sesiuni de informare și mentorat privind importanța implicării în activitatea globală a facultății.	Decan	Permanent
5.7.	Susținerea participării cadrelor didactice în proiecte de mobilitate outgoing;	Eșec prin refuz sau participare parțială.	Sesiuni de informare și mentorat privind importanța implicării în activitatea de mobilitate outgoing și implementarea în facultate a exemplelor de practici bune.	Decan	Permanent
5.8.	Creșterea nivelului de cointerese prin recrutarea personalului în echipele propunerilor de proiect, cu alocarea de sarcini și responsabilități clare, în corelație cu pregătirea profesională și performanțele individuale;	Eșec prin refuz sau participare parțială.	Implementarea unui sistem de recompensare materială și/sau științifică.	Directori de proiecte	Permanent
5.9.	Asigurarea cadrului necesar pentru accesul liber și necondiționat la toate categoriile de resurse și oportunități de finanțare, cu respectarea principiilor de colegialitate, performanță, competență și nivel de implicare.	Participare parțială a cadrelor didactice.	Sesiuni de informare și mentorat privind importanța implicării în activitatea de depunere de proiecte pentru dezvoltarea profesională și în carieră.	Prodecan	Permanent



ROMÂNIA
Ministerul Educației și Cercetării
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor

Str. Domnească nr. 111
Cod poștal 800201, Galați, România

Tel.: +40 336 130 177
Fax: +40 236 460 165

E-mail: decanat.sia@ugal.ro, Web: www.sia.ugal.ro

5.10.	Actualizarea/implementarea unei metodologii proprii SIA de promovare pe criterii de performanță și implicare în activitatea și comunitatea facultății, care să permită o promovare și/sau acordare a unor beneficii (gradații/salarii de merit) în condiții eficiente și mai ales transparente;	Receptivitate scăzută și rezistență la schimbare.	Conștientizarea poziției și a nevoilor de dezvoltare profesionale proprii.	Prodecan	Permanent
5.11.	Organizarea Comunității Senior consilium, prin implicarea profesorilor seniori în comunitatea academică SIA;	Participare parțială a cadrelor didactice pensionate.	Comunității Senior consilium are un rol esențial în viața academică a SIA, aceea de mentorat. Se are în vedere organizarea unor întâlniri dedicate, bianual.	Decan	Bianual
5.12.	Identificarea unor oportunități de atragere a unor personalități academice și din mediul socio-economic din țară și străinătate care pot aduce un plus de valoare actului educațional și de cercetare din SIA;	Receptivitate scăzută din partea personalităților academice și din mediul socio-economic.	Identificarea unor oportunități de finanțare a deplasărilor și cazării.	Decan	Anual
5.13.	Stabilirea unui plan anual de formare și perfecționare a personalului didactic, de cercetare și auxiliar care să asigure cunoașterea de noi metode de lucru, perfecționarea și adaptarea metodelor existente la exigențele mediului academic și socio-economic;	Receptivitate scăzută și rezistență la schimbare.	Conștientizarea poziției și a nevoilor de dezvoltare profesionale proprii.	Prodecan	Permanent
5.14.	Realizarea anuală a unui feed-back a gradului de satisfacție a personalului didactic, de cercetare și auxiliar și utilizarea rezultatelor acestor evaluări în îmbunătățirea managementului resurselor umane;	Receptivitate scăzută și rezistență la schimbare.	Elaborarea unui instrument de feed-back a gradului de satisfacție a personalului didactic, de cercetare și auxiliar și utilizarea acestuia în îmbunătățirea sistemului de management.	Comisia de calitate a facultății	Anual
5.15.	Aplicarea principiului intransigenței pentru orice abatere de la normele de etică și deontologie profesională sau forme de corupție;	Rezistență la schimbare.	Aplicarea codului de etică universitară.	Comisia de etică a facultății	Permanent
5.16.	Stabilirea unui plan concret, cu sprijinul UDJG, de mentenanță pentru infrastructura SIA, concomitent cu elaborarea unor instrucțiuni/proceduri de lucru și planuri de exploatare pentru fiecare echipament în parte;	Exploatarea defectuoasă a echipamentelor și instalațiilor. Incapacitate de exploatare, în special în stațiile pilot.	Elaborarea unor instrucțiuni/proceduri de lucru și planuri de exploatare pentru fiecare echipament în parte.	Directorii de centre Responsabili echipamente	Trimestrial
5.17.	Elaborarea unei evidențe clare a consumurilor specifice de reactivi, prin înființarea de registre de consum reactivi în toate laboratoarele/centrelor de cercetare;	Lipsa de reactivi specifici activităților CDI.	Registre de consum și identificarea în timp util a fondurilor pentru achiziții reactivi Referate de necesitate	Directorii de centre	Permanent
5.18.	Gestionarea clară a stocurilor de reactivi prin înființarea de registre de reactivi în toate laboratoarele/centrelor de cercetare;	Gestiune defectuoasă cu efecte negative asupra activităților CDI.	Registre de reactivi și de consum actualizate permanent	Directorii de centre	Permanent
5.19.	Stabilirea anuală a unui plan de achiziții care să țină cont de activitățile de cercetare derulate și de necesitățile reale;	Posibilitatea de dublare a echipamentelor/reactivilor	Analiza situațiilor existente pe baza registrelor și listelor de echipamente	Directorii de centre	Permanent



ROMÂNIA
Ministerul Educației și Cercetării
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor

Str. Domnească nr. 111
Cod poștal 800201, Galați, România

Tel.: +40 336 130 177
Fax: +40 236 460 165

E-mail: decanat.sia@ugal.ro, Web: www.sia.ugal.ro

5.20.	Dezvoltarea unui management investițional , cu accent pe modernizarea spațiilor existente, dotarea laboratoarelor didactice și de cercetare.	Fonduri insuficiente.	Din acest punct de vedere, se preconizează elaborarea unei Proceduri operaționale de gestionare a fondurilor facultății.	Decan	Anual
5.21.	Susținerea către UDJG a posibilității de îmbunătățire a managementul financiar al facultății prin finanțarea diferențiată , considerând cele două componente ale activității academice: <i>activitatea didactică</i> , deci finanțarea per student și <i>activitatea CDI</i> , prin urmare finanțarea în funcție de performanța în cercetare.	Receptivitate scăzută din partea managementului de vârf.	Argumentarea și susținerea politicii de finanțare pe baza de date concrete.	Decan	Anual
5.22.	Orientarea bugetului facultății preponderent în patru direcții: Finanțarea, cu sprijinul UDJG, a unei campanii personalizate, dedicate, de promovare a facultății SIA; Modernizarea/dotarea laboratoarelor didactice și sălilor de curs. Funcționarea în condiții optime a stațiilor pilot. Menținerea echipamentelor din dotarea centrelor de cercetare.	Receptivitate scăzută din partea cadrelor didactice și fonduri insuficiente.	Argumentarea și susținerea politicii de finanțare pe baza de date concrete. Procedura operațională de gestionare a fondurilor facultății.	Decan	Anual
5.23.	Managementul investițional adoptat de prezentul plan managerial vizează dotarea centrelor de cercetare cu echipamente și tehnică de înaltă performanță exclusiv din proiecte de cercetare;	Receptivitate scăzută din partea directorilor de proiect.	Mediatizarea politicii de investiții și a Procedurii operaționale de gestionare a fondurilor facultății	Decan	Anual
5.24.	Creșterea ponderii veniturilor din activități proprii prin îmbunătățirea atragerii de resurse din programe cu finanțare europeană sau națională, respectiv în parteneriat cu mediul economic sau de activități CDI.	Receptivitate scăzută din partea cadrelor didactice.	Sesiuni de informare/mentorat pentru conștientizarea importanței resurselor financiare pentru bugetul facultății.	Decan	Anual
5.25.	La nivel de management administrativ, se are în vedere implementarea unor reguli de bună practică pentru eficientizarea activității secretariatului facultății;	Receptivitate scăzută din partea secretariatului.	Conștientizarea necesității implementării instrumentelor de bună practică în relația cu studenții și cadrele didactice.	Prodecan	Anual
5.26	Se are în vedere up-datarea bazei de date a facultății și utilizarea instrumentelor digitale colaborative de lucru, astfel încât timpul necesar procesării documentelor să se diminueze și gradul de transparență decizională să crească.	Receptivitate scăzută din partea cadrelor didactice.	Comunicare prin intermediul adreselor de webmail, site, întâlniri periodice.	Decan Șef de departament	Ori de câte ori este nevoie
Directie strategică 6 - Dezvoltarea triunghiului educație-cercetare-societate prin integrarea noțiunii de dezvoltare durabilă și internaționalizare în cursul educării și formării profesionale.					
6.1.	Intensificarea relației cu mediul socio-economic prin creșterea numărului de acorduri de parteneriat și implicarea mai activă a angajatorilor în procesul educațional și CDI din SIA;	Receptivitate scăzută din partea mediului socio-economic.	Organizarea de întâlniri periodice, cu invitații și tematici dedicate.	Decan	Semestrial
6.2.	Inventarierea parteneriatelor existente și extinderea acestora, din dublă perspectivă: dezvoltarea de programe de studiu de tip <i>double degree/joint</i>	Receptivitate scăzută din partea cadrelor didactice.	Conștientizarea necesității implementării unor proiecte de tipul Erasmus și stabilirea	Comisia de cercetare științifică	Semestrial



ROMÂNIA
Ministerul Educației și Cercetării
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor

Str. Domnească nr. 111
Cod poștal 800201, Galați, România

Tel.: +40 336 130 177
Fax: +40 236 460 165

E-mail: decanat.sia@ugal.ro, Web: www.sia.ugal.ro

	degree și stabilirea unor consorții naționale și internaționale pentru aplicații de proiecte;		unor consorții internaționale din perspectiva apelurilor de proiecte.		
6.3.	Dezvoltarea de proiecte de mobilitate pentru implementarea conceptului de internaționalizare, cu cele două componente: internaționalizare ingoing și outgoing;	Receptivitate scăzută din partea cadrelor didactice și a studenților.	Sesiuni de informare organizate cu participarea Biroului Erasmus.	Decan	Semestrial
6.4.	Creșterea numărului de studenți străini, pentru toate nivelurile de programe de studii;	Receptivitate scăzută din partea cadrelor didactice.	Sesiuni de informare organizate cu participarea Biroului Erasmus.	Decan	Semestrial
6.5.	Inventarierea parteneriatelor existente cu companii multinaționale și stabilirea unor programe pentru stagii de practică colective, intershipuri sau programe personalizate (tip <i>tailored</i>);	Receptivitate scăzută din partea angajatorilor pentru programe de practică, intershipuri sau programe personalizate.	Stabilirea unor acorduri de parteneriat <i>win-to-win</i> .	Decan	Ori de câte ori este nevoie
6.6.	Identificarea oportunităților financiare pentru afilierea instituțională a facultății la diferite organisme naționale și internaționale și diferite rețele universitare internaționale;	Finanțare redusă.	Suport financiar din partea universității sau facultății.	Decan	Anual
6.7.	Stimularea incubatoarelor de afaceri și a spiritului antreprenorial (Consolidarea Celulelor Antreprenoriale din cadrul proiectului <i>Excelența academică și valori antreprenoriale - sistem de burse pentru asigurarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor antreprenoriale ale doctoranzilor și postdoctoranzilor – ANTREPENORDOC</i>).	Receptivitate scăzută din partea doctoranzilor și postdoctoranzilor. Birocrație.	Alinierea la obiectivele proiectului și sprijinirea doctoranzilor și postdoctoranzilor SIA în îndeplinirea obiectivelor aferente.	Mentori	Pe durata proiectului și post proiect
6.8.	Realizarea unui <i>Comitet de Inițiativă</i> format din reprezentanți UDJG, SIA, directori de licee, reprezentanți ai mediului socio-economic și ai organizațiilor neguvernamentale pentru adaptarea contextului actual pre-universitar și academic la probleme reale ale socio-economic;	Eșec dat de lipsa de interes a directorilor de licee, mediului socio-economic și organizațiilor neguvernamentale.	Inițierea de discuții și sesiuni de informare cu privire la scopul și obiectivele <i>Comitetului de Inițiativă</i> .	Compartiment de relații cu mediul socio-economic	Anual
6.9.	Identificarea nevoilor de învățare și formare pe tot parcursul vieții în regiunea de Sud-Est a României și lansarea unei oferte de cursuri de formare și perfecționare post-universitară, care să poziționeze SIA într-un reper de programe de <i>lifelong learning</i> ;	Eșec dat de lipsa de interes a grupurilor țintă.	Identificarea grupurilor țintă. Identificarea nevoilor de formare și învățare. Promovarea ofertei pe toate canalele.	Compartiment de marketing academic DFCTT	Anual
6.10.	Suținerea și implicarea cadrelor didactice de excepție de la SIA în dezbatarea și implementarea documentelor strategice;	Lipsa receptivității în rândul cadrelor didactice.	Motivarea prin identificarea unor sisteme de recompensare.	Decan	Anual
6.11.	Inițierea unor acorduri de colaborare cu Camere de comerț și industrie și Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă pentru structurarea informațiilor privind oferta existentă pentru locuri de muncă, programe de internship, burse, locuri de practică, precum și oferta facultății în domeniul cercetării, consultanței, expertizei tehnice și serviciilor;	Lipsa receptivității.	Inițierea de discuții și sesiuni de informare cu privire la scopul și obiectivele acordurilor de colaborare.	Decan	Anual



ROMÂNIA
Ministerul Educației și Cercetării
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor

Str. Domnească nr. 111
Cod poștal 800201, Galați, România

Tel.: +40 336 130 177
Fax: +40 236 460 165

E-mail: decanat.sia@ugal.ro, Web: www.sia.ugal.ro

6.12.	Organizarea în SIA a unei comunități pe principiul think tank cu rol de a crea, organiza sau optimiza un anumit comportament funcțional al societății, care să se adresează participanților la lanțul alimentară pentru a colabora în vederea furnizării de soluții durabile și cele mai bune practici pentru industria alimentară.	Receptivitate scăzută din partea comunității academice.	Organizarea unor grupuri active de cadre didactice, cu rol de a crea modele de comportamente funcționale pentru participanții la lanțul alimentară. Aceasta presupune organizarea unor asociații locale, de inițiativă, cu rol de informare și conștientizare.	Cadre didactice	Permanent
6.13.	Implicarea SIA în proiecte cu caracter social, ecologic și umanitar dezvoltate împreună cu studenții, cadrele didactice și comunitatea academică;	Receptivitate scăzută din partea comunității academice.	Identificarea unor sisteme de creditare pentru studenți.	Decan	Anual

Prof. univ.dr.ing. Nicoleta STĂNCIUC

27.02.2020