

**Aprobat,**

în sedinta Consiliului Facultății Știința și Ingineria Alimentelor din data de:

HCF 22/11.09.2020

## PLAN OPERAȚIONAL 2020

Nr. crt.	Obiectiv strategic	Strategii specifice	Indicatori preconizați	Responsabili	Termene	Documente
1.	<b>Procesul educațional</b>	Extinderea și modernizarea ofertei educaționale.	Programe noi de studiu nivel licență propuse pentru autorizare ARACIS (2 programe transmise pentru obținerea autorizării).	Grup responsabilități pentru activități didactice/programe de studiu. Prodecan Decan	Noiembrie 2020	Oferta educațională actualizată.
		Managementul integrat al calității programelor de studii (planuri de învățământ, fișe discipline, competențe).	Actualizarea planurilor de învățământ și a fiselor de disciplină la toate specializările din oferta educațională a facultății.	Responsabili programe de studiu. Prodecan	Septembrie 2020	Planuri de învățământ actualizate. Fișe de disciplină actualizate.
		Orientarea formării educaționale în acord cu cerințele pieței muncii și a angajatorilor.	Actualizarea Registrului de monitorizare a gradului de inserție socio-profesională a absolvenților. Minim o întâlnire organizată de facultate/an cu mediul socio-	Departament Orientare profesională a studenților (DOPS-SIA). Grup responsabilități pentru relația cu mediul economic.	Decembrie 2020	Registrul de monitorizare a gradului de inserție socio-profesională a absolvenților. Liste de participare.

			economic, organizate în alternative online.			
		Adaptarea măsurilor educaționale în acord cu necesitățile studenților.	Întâlniri trimestriale cu reprezentanții studenților, organizate în alternative online.	Departament Orientare profesională a studenților (DOPS-SIA).	Octombrie 2020 Decembrie 2020	Liste de participare.
		Informatizarea activităților de predare, învățare, evaluare.	Actualizarea semestrială a platformei Microsoft Teams.	Grup responsabilități pentru programarea activităților didactice și informatizare.	Continuu	Platforma MT.
		Implementarea unor instrumente de evaluare a calității activităților de predare, învățare în mediul online.	Procedura operațională de evaluare a calității activităților de predare, învățare în mediul online	Responsabili programe de studii.	Octombrie 2020	Plan de măsuri.
		Eficientizarea activităților studențești care necesită prezența fizică prin implementarea unui plan de măsuri adaptat contextului dat de starea de alertă.	Plan de organizare modulat de desfășurare a activităților studențești pe perioada stării de alertă.	Prodecan Grup responsabilități Programare activități didactice și informatizare.	Octombrie 2020	Orare modulate în funcție de necesități și deciziile de la nivel de universitate. Plan de contingență.
		Dezvoltarea și implementarea unei proceduri de feed-back adresată studenților, adaptată desfășurării	Procedură operațională de feed-back pentru evaluarea calității activităților didactice și de evaluare în mediul online	Decan Prodecan	Noiembrie 2020	Procedură operațională. Plan de măsuri pentru îmbunătățirea activităților.

		activităților didactice și de evaluare în mediul online.				
2.	<b>Activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare (CDI)</b>	Orientarea direcțiilor de cercetare pe criterii de relevanță științifică și aplicativă, în acord cu strategia națională și europeană în domeniul CDI.	Strategia de eficientizare a activităților CDI la nivelul facultății.	Directori Centre de cercetare. Grup responsabilități pentru activități CDI. Decan Prodecan	Decembrie 2020	Strategia de eficientizare a activităților CDI la nivelul facultății.
		Dezvoltarea și programele de mentenanță a infrastructurii unităților de cercetare.	Plan pentru mentenanța infrastructurii.	Directori Centre de cercetare. Grup responsabilități pentru activități CDI.	Decembrie 2020	Plan anual pentru mentenanța infrastructurii.
		Antrenarea activă a resursei umane în vederea creșterii vizibilității și a excelenței în activități CDI și de antreprenariat.	Strategia de dezvoltare sustenabilă a resursei umane la nivelul facultății.	Director de Departament. Responsabili Compartimente. Decan Prodecan	Septembrie 2020	Strategia de dezvoltare sustenabilă a resursei umane la nivelul facultății.
		Sprrijinirea publicațiilor facultății în vederea creșterii impactului și a vizibilității.	Minim o publicație/an/cadru didactic titular în revistele facultății sau alte reviste relevante pe fluxul principal al publicațiilor.	Directori Centre de Cercetare. Grup responsabilități pentru activități publicistice/Revistele Facultății. Cadre didactice, ingineri, tineri cercetători.	Continuu	Articole publicate.

		Creșterea relevanței și a vizibilității rezultatelor CDI în acord cu cele mai noi tendințe în domeniile de competență abordate.	Minim două proiecte depuse în competiții naționale și/sau internaționale.	Directori Centre de Cercetare Grup responsabilități pentru activități CDI. Responsabili Compartimente	Continuu	Propuneri de proiecte.
3.	<b>Resursa umană</b>	Crearea unor nuclee bazate pe competențe academice și în activități de CDI cu scopul asigurării calității și a performanței academice și științifice.	Grupuri de acțiune bazate pe competențe academice și în activități de CDI la nivel de facultate.	Decan Prodecan Director de Departament Consiliul Facultății	Mai 2020	Grupuri funcționale.
		Promovarea unei culturi organizaționale bazată pe excelență, performanță, competitivitate, coeziune, etică și nediscriminare.	Regulament de Organizare și Funcționare a facultății. Elaborarea politicii referitoare la calitate și a Planului de ameliorare a activității academice și de CDI. Regulamentul de etică.	Decan Prodecan Director de Departament Consiliul Facultății	Septembrie 2020	Regulament de Organizare Funcționare al facultății. Politica referitoare la calitate. Planului de ameliorare a activității academice și de CDI. Regulament de etică.
		Elaborarea unor politici sustenabile privind promovarea în carieră a	Strategia de dezvoltare sustenabilă a resursei umane la nivelul facultății.	Director de Departament Responsabili Compartimente	Septembrie 2020	Strategia de dezvoltare sustenabilă a

		cadrelor didactice și a cercetătorilor.		Decan Prodecan		resursei umane la nivelul facultății.
4.	<b>Studentii</b>	Asigurarea dialogului permanent cu studenții și organizațiile acestora.	Minim trei întâlniri pe trimestru cu fiecare an de studiu, organizate în alternative online.	Prodecan Departamentul de Orientare profesională a studenților (DOPS-SIA).	Octombrie 2020 Decembrie 2020	Liste de participare.
		Eficientizarea activității <i>Departamentului de Orientare Profesională a Studenților (DOPS-SIA)</i> pentru identificare tuturor problemelor cu care se confruntă studenții și rezolvarea acestora în timp real.	Organizarea și instruirea tutorilor. Regulament de organizare și funcționare a Departamentului Orientare profesională a studenților (DOPS-SIA).	Prodecan Departamentul de Orientare profesională a studenților (DOPS-SIA).	Septembrie 2020	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului Orientare profesională a studenților (DOPS-SIA).
		Motivarea studenților pentru performanță și susținerea studenților aflați în dificultate.	Metodologia de stimulare a excelenței în învățare și de sprijin a studenților cu dificultăți.	Prodecan Consiliul Facultății	Iunie 2020	Metodologia de stimulare a excelenței în învățare și de sprijin a studenților cu dificultăți.
		Identificarea unor surse de sprijin pentru studenții cu dificultăți financiare și cu posibilități limitate de acces la platformele online	Minim un contract de sponsorizare cu agenți economici/an.	Grup responsabilități Relația cu mediul economic. Prodecan	Continuu	Contracte de sponsorizare.

		ale Universității.		Decan		
		Organizarea unui forum dedicat studenților din anul I.	Forum Student anul I.	Departamentul de Orientare profesională a studenților (DOPS-SIA). Prodecan Decan	Septembrie 2020	Pagina de facebook dedicată sau alte rețele de socializare
		Crearea Clubului "Ambasadorii SIA" și implicarea acestora în activități de voluntariat ce vizează promovarea facultății, în special în mediul online.	Regulamentul privind activitatea de voluntariat la nivel de facultate.  Clubul Ambasadorilor SIA.	Prodecan Grup responsabilități pentru Marketing academic.  Grup responsabilități Relația cu publicul, mass-media, mediul on line.	Octombrie 2020	Regulamentul privind activitatea voluntariat la nivel de facultate.
5.	<b>Internaționalizare</b>	Susținerea participării cadrelor didactice la evenimente științifice relevante în domeniile dezvoltate de facultate de la nivel internațional și sprijinirea publicării în reviste cu impact semnificativ.	Procedura operațională privind decontarea din bugetul facultății a cheltuielilor de participare la manifestări științifice.	Decan Prodecan Director de Departament Responsabili Compartimente Consiliul Facultății	Mai 2020	Procedura operațională privind decontarea din bugetul facultății a cheltuielilor de participare la manifestări științifice.

6.	<b>Asigurarea calității</b>	Realizarea și implementarea unor proceduri și regulamente relevante pentru asigurarea calității în activități academice și de cercetare științifică, care să fie aplicate consecvent și să aibă potențialul de dezvoltare a unei culturi a calității.	Implementarea unor proceduri aferente sistemului de management al calității.	Prodecan Grup responsabilități pentru Managementul calității.	Decembrie 2020	Proceduri specifice sistemului de management al calității.
7.	<b>Responsabilitate socială</b>	Promovarea ofertei educaționale prin valorificarea parteneriatelor cu liceele de origine ale studenților SIA, prin utilizarea instrumentelor online, implicarea organizațiilor studențești în campanii pe site-urile de socializare	Strategia de promovare a ofertei educaționale a facultății, în acord cu strategia universității, actualizată anual.	Prodecan Grup responsabilități pentru Marketing academic. Grup responsabilități pentru pagina web și paginile pe rețelele sociale ale facultății.	Continuu	Strategia de promovare a ofertei educaționale a facultății
		Promovarea facultății și creșterea relevanței și a vizibilității la nivel regional, national și international.	Strategia de promovare a ofertei educaționale a facultății, în acord cu strategia universității, actualizată anual.	Prodecan Grup responsabilități pentru Marketing academic	Continuu	Strategia de promovare a ofertei educaționale a facultății

		Organizarea de întâlniri între studenți și absolvenții de succes, angajatori și mediul de afaceri pentru a crește motivarea și implicarea, șansele la intership-uri, cu posibilitatea de angajare, concomitent cu încheierea unor convenții de practică care să ofere oportunități pentru formare și angajare (Ziua Angajatorului, Ziua Antreprenorului.	Minim 1 întâlnire / semestru între studenți și absolvenții de succes, organizate în alternative online.  Minim 1 întâlnire / semestru între studenți și angajatori și mediul de afaceri, organizate în alternative online.	Grup responsabilități pentru Relația cu mediul economic  Responsabili Compartimente	Noiembrie 2020	Liste de participare
		Respectarea principiilor de etică și deontologie profesională, prin descurajarea oricărei practici de fraudare sau de plagiat.	Aplicarea cu rigurozitate a Regulamentului de etică universitară.	Comisia de etică a Consiliului Facultății  Grup responsabilități Etică și deontologie profesională	Continuu	Regulamentul de etică universitară.
8.	<b>Managemen financiar, investițional și administrativ</b>	Gestionarea eficientă a fondurilor alocate facultății de către universitate.	Raport anual a modului de gestionare a fondurilor.	Decan Prodecan Director de Departament	Continuu	Prioritizare resurse financiare/investiții în funcție de necesități.



		Atragerea de surse de finanțare prin participarea la competiții de proiecte, contracte cu agenți economici și sponsorizări.	Minim un proiecte depuse în competiții naționale și/sau internaționale. Minim un contract cu agenți economici/compartiment.	Directori Centre de Cercetare Responsabili Compartimente	Decembrie 2020	0 propunere de proiect depusă în competiție națională/internațională 1 contract cu agenții economici/compartiment
		Prioritizarea și utilizarea eficientă a resurselor financiare.	Planul de utilizare a bugetului facultății, actualizat și prioritzat anual.	Decan Prodecan Director de Departament Consiliul Facultății	Continuu	Planul de utilizare a bugetului facultății, actualizat și prioritzat anual.

**Decan,**

Pro.dr.ing. Gabriela-Elena BAHRIM

**Prodecan,**

Prof.dr.ing. Nicoleta STĂNCIUC