

Hotărârea Consiliului Facultății Nr. 12 din 06 aprilie 2022

Articol unic Se aprobă cu unanimitatea voturilor exprimate **REGULAMENT PRIVIND EFECTUAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ**. (Anexa)

DECAN,
Prof.dr.ing. Gabriela BAHRIM

Întocmit: Gabriela Gavrilă
Vot exprimat de 13 din 13 membri ai CF.

REGULAMENT PRIVIND EFECTUAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

CAPITOLUL 1. PREVEDERI GENERALE

Art. 1. Pregătirea prin practică a studenților și masteranzilor **este obligatorie** și este parte integrantă a planurilor de învățământ ale *Facultății Știința și Ingineria Alimentelor* (denumită în continuare Facultatea SIA). Activitatea de pregătire prin practică reprezintă o componentă definitorie a acțiunii de inițiere, pregătire și instruire aplicativă a studenților și masteranzilor Facultății SIA.

Art. 2. Activitatea de pregătire prin practică este organizată și coordonată de comisia de practică constituită la nivelul departamentului *Știința Alimentelor, Ingineria Alimentelor, Biotehnologii și Acvacultură* (denumit în continuare SAIABA), pentru toate formele de practică definite la art. 8 și 9.

Art. 3. Coordonarea programului de practică este asigurată de Responsabilii Stațiilor Pilot din cadrul celor două centre de cercetare ale Facultății SIA, respectiv *Centrul Integrat de Cercetare, Expertiză și Transfer Tehnologic în Industria Alimentară* (BioAliment-TehnIA) și *Centrul Român pentru Modelarea Sistemelor de Recirculante de Acvacultură* (MoRAS).

Art. 3. Comisia de practică este formată din președinte și membri. Atât președintele cât și membrii comisiei de practică sunt cadre didactice care efectuează practica în cadrul Facultății SIA.

Art. 4. Cadrele didactice care efectuează practica în cadrul Facultății SIA au responsabilitatea de a comunica studenților, conținutul și modalitățile de evaluare prevăzute în Fișele de disciplină aferente Practicii.

Art 5. Practica se desfășoară în unități economice, stații pilot pentru cercetări aplicative în industria alimentară, institute, laboratoare sau platforme de cercetare etc., care permit accesul studenților și masteranzilor pe baza unor convenții de practică stabilite între Facultatea SIA și instituția respectivă și asigură condiții de pregătire a acestora în conformitate cu Fișele de disciplină aferente Practicii.

Art. 6. Responsabilii programelor de studiu și cadrele didactice ale Facultății SIA au responsabilitatea de a încheia convenții de practică cu unitățile economice pentru a facilita efectuarea de stagii de pregătire practică a studenților, conform criteriilor și condițiilor prevăzute în *Planul de îmbunătățire și ameliorare a activității didactice* (Anexa 1 a Hotărârii Consiliului nr. 6/28.02.2022).

Art. 7. Convențiile de practică sunt analizate și selectate de o comisie formată din decanul facultății, prodecanul responsabil cu activitatea didactică, directorul de departament și Responsabilii Stațiilor Pilot.

Art. 8. Studenții Facultății SIA, înscriși la programele de studii universitare de licență pot opta pentru următoarele forme de organizare a practicii:

- a) individual, într-o unitate economică cu activitate în domeniul alimentar, selectată de student, în acord cu specializarea pe care o urmează;
- b) colectiv, la operatori economici cu activitate în domeniul alimentar, cu grupele de studiu, în cadrul convențiilor încheiate de Facultatea SIA, sau în cadrul proiectelor, sub îndrumarea cadrelor didactice.
- c) colectiv, în cadrul Facultății SIA, în condiții specifice aferente stațiilor pilot și centrelor de cercetare din cadrul Facultății SIA, sub îndrumarea cadrelor didactice.

Art. 9. Studenții Facultății SIA, înscriși la programele de studii universitare de masterat pot opta pentru una din următoarele forme de organizare a practicii:

- a) individual, sau colectiv într-o unitate economică cu activitate în domeniul alimentar, selectată de fiecare masterand, în concordanță cu tematica lucrării de disertație;
- b) individual sau colectiv în stațiile pilot pentru cercetări aplicative, platforma de cercetare și laboratoarele de cercetare, sub îndrumarea cadrelor didactice coordonatoare.

CAPITOLUL 2. PRECONDIȚII DE EFECTUARE A PRACTICII INDIVIDUALE

Art. 10. Studenții Facultății SIA, care vor desfășura practica pe bază de acord individual, indiferent de nivelul de studii, vor respecta următoarele cerințe:

- a) studentul completează *Cererea privind efectuarea stagiului de practică (Anexa 1)* prin care Facultatea SIA solicită unității economice cu activitate în domeniul alimentar, selectată de student, acordul de acceptare a acestuia pentru desfășurarea stagiului de pregătire practică;
- b) cererea poate fi depusă fizic sau transmisă pe e-mail, la secretariatul Facultății SIA, pentru aprobare și semnare
- c) cererea aprobată de conducerea facultății SIA, împreună cu fișa disciplinei vor fi trimise studentului pentru a fi înaintate unității economice cu activitate în domeniul alimentar, pentru obținerea acordului de acceptare a studentului în practică (**Anexa 2**);
- d) acordul semnat și aprobat de unitatea economică cu activitate în domeniul alimentar este depus la comisia de practică;

e) la solicitarea unității economice cu activitate în domeniul alimentar, studentul este obligat să prezinte, carnetul de sănătate cu analizele specifice activităților din industria alimentară, conform legislației în vigoare, care trebuie obținut individual, înainte de începerea practicii în unitate;

CAPITOLUL 3. PRECONDIȚII DE EFECTUARE A PRACTICII ÎN CADRUL STAȚIILOR PILOT/CENTRELOR DE CERCETARE

Art. 11. Practica se organizează în stațiile pilot pentru cercetări aplicative, centrele de cercetare și laboratoarele de cercetare sub îndrumarea cadrelor didactice responsabile cu activitatea de practică, în funcție de opțiunile studenților.

CAPITOLUL 4. TERMENE ȘI RESPONSABILITĂȚI

Art. 12. Responsabilii programelor de studiu și cadrele didactice ale Facultății SIA au responsabilitatea de a încheia *Convenții cadru privind efectuarea stagiului de practică*, conform ordinului MECT nr. 3955/2008, cu:

- 1) Unități economice din domeniul industriei alimentare, alimentației publice, acvaculturii, pisciculturii, turismului etc;
- 2) Unități responsabile pentru control;
- 3) Instituții centrale ori locale sau orice altă persoană juridică din România, dintr-o țară participantă la programul "*Învățare pe tot parcursul vieții*", într-un proiect finanțat din Fondul Social European sau dintr-o țară terță, ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților și masteranzilor,

Art. 13. Prodecanul cu activitatea didactică are responsabilitatea de a întocmi *Registrul convențiilor de practică* la nivelul Facultății SIA, care va fi comunicat responsabililor de programe de studii.

Art. 14. Până la data de 1 octombrie a fiecărui an universitar, responsabilii programelor de studiu stabilesc și actualizează conținuturile și modalitățile de evaluare aferente fișelor de disciplină pentru activitatea de practică.

Art. 15. În prima săptămână a anului universitar, studenții Facultății SIA, indiferent de nivelul de studii, au obligația să comunice responsabilului de program forma de practică selectată. Centralizarea opțiunilor de practică ale studenților este realizată de către comisia de practică.

Art. 16. Cadrele didactice care efectuează practica au responsabilitatea de a comunica studenților până la data de 15 octombrie informațiile cu privire la locul de practică și grupele de studenți.

CAPITOLUL 5. OBLIGAȚII

Art. 17. În vederea efectuării activităților de practică, studenții Facultății SIA, indiferent de nivelul de studii, trebuie să dețină carnetul de sănătate cu analizele specifice activităților din industria alimentară, conform legislației în vigoare, pe baza căruia li se va permite accesul în unitatea economică și stațiile pilot.

Art. 18. Studenții Facultății SIA, indiferent de nivelul de studii, trebuie să se prezinte la locurile de practică colectivă, în perioadele convenite, conform informațiilor afișate la avizierul și pe site-ul facultății.

Art. 19. Studenții Facultății SIA, indiferent de nivelul de studii, trebuie să respecte regulamentele de ordine interioară și normele de protecția muncii, specifice unității economice cu activitate în domeniul alimentar și a stațiilor pilot;

Art. 20. Studenții Facultății SIA, indiferent de nivelul de studii, au responsabilitatea de a completa zilnic caietul de practică cu date despre activitatea desfășurată.

Art. 21. Studenții Facultății SIA, indiferent de nivelul de studii, care au efectuat practica în mod individual trebuie să prezinte la sfârșitul perioadei o adeverință de efectuare a practicii, completată, semnată și ștampilată (dacă este cazul) de unitatea pentru care a avut acordul facultății.

CAPITOLUL 6. EVALUAREA

Art. 22. Evaluarea activității de practică se face în cadrul unui colocviu de practică la data și ora anunțate de comisia de practică și afișate la avizierul și pe site-ul facultății. Colocviul de practică va fi programat la sfârșitul perioadei de practică, pentru studenții care au efectuat practică colectivă la agenții economici cu activitate în domeniul alimentar sau în facultate, și în prima săptămână a lunii septembrie, pentru studenții care au efectuat practica individuală.

Art. 23. Neprezentarea la data desfășurării colocviului, indiferent de modul și locul de desfășurare a practicii, conduce la nepromovarea disciplinei.

Art. 24. Studenții Facultății SIA, indiferent de nivelul de studii, trebuie să se prezinte la colocviu cu caietul de practică. Conținutul caietului de practică este menționat în **Anexa 2**.

Art. 25. Studenții Facultății SIA, indiferent de nivelul de studii și de modalitatea de efectuare a practicii vor susține *Colocviul de practică*, evaluarea fiind efectuată de comisia de practică.

Art. 26. Notarea finală în catalog este responsabilitatea președintelui comisiei de practică.

DOMNULE DIRECTOR,

În baza **Convenției de practică** încheiată între Unitatea pe care o reprezentați și *Facultatea Știința și Ingineria Alimentelor* din cadrul Universității “Dunărea de Jos” din Galați, vă rugăm să aprobați desfășurarea activității de practică în unitatea de, de, student/ă a *Facultății Știința și Ingineria Alimentelor* din Galați, anul....., specializarea, grupa....., în perioada, cu respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor specifice unității dumneavoastră.

Desfășurarea practicii la agentul economic se va derula în acord cu obiectivele precizate în Fișa disciplinei Practică și va cuprinde activități prevăzute în Fișa disciplinei, sau alte activități similare din mediul de producție, conform programului vizat de responsabilul desemnat de agentul economic. .

La finalul perioadei, vă rugăm să eliberați studentului o adeverință semnată de persoane autorizate, prin care să se certifice că acesta a desfășurat practica în unitatea dvs precum și programul de practică efectuat.

Vă mulțumim pentru sprijinul acordat,

DECAN

(grad didactic, nume, prenume, semnătură)

Data:

Societatea Comercială:
Adresa:
Tel/Fax:
Nr. de înregistrare/.....

SCRISOARE DE ACCEPT

Ne exprimăm prin prezenta acordul ca d-na/d-ul ,
student la Facultatea, din cadrul Universității “Dunărea de Jos”, anul.....,
specializarea....., grupa....., să efectueze practica în unitatea noastră, în perioada
.....

Data:

DIRECTOR,

CAIET DE PRACTICĂ

I. PRIMA PAGINĂ

1.1. Denumirea unității economice/stații pilot/centru de cercetare:

1.2. Convenția de practică în baza căreia se efectuează practica (nr/data):

1.3. Cadru didactic supervizor (din partea facultății):

II. INFORMAȚII GENERALE CUPRINSE ÎN CAIETUL DE PRACTICĂ:

1.4. Nume și prenume tutore de practică:

1.5. Date de contact tutore de practică (e-mail):

III. DESCRIERE SUCCINTĂ A STAGIULUI DE PRACTICĂ

1.6. Tematica abordată:

1.7. Descrierea activității desfășurate:

Data	Interval orar	Număr ore efectuate	Descrierea succintă a activității efectuate

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
FACULTATEA ȘTIINȚA ȘI INGINERIA ALIMENTELOR
www.ugal.ro, www.sia.ugal.ro



Contact: decanat.sia@ugal.ro, secretar.sia@ugal.ro
Str. Domnească nr. 111, Cod poștal 800201,
Galați, România

Tel.: +40 336 130 177
Fax: +40 236 460 165